



SISTEMA AFFILIAZIONE –
TESSERAMENTO –
TRASFERIMENTI/SVINCOLI
ONLINE

MANUALE UTENTE
ASD/SSD AFFILIATE

INTRODUZIONE

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione delle affiliazioni/rinnovi e del tesseramento per la Federazione Italiana Triathlon (FITri).

In particolare, verranno prima descritte le funzionalità per l'accesso al sistema e la gestione dell'utenza, quindi si procederà con la descrizione dei vari moduli dell'affiliazione delle società e del tesseramento.

Con l'introduzione di eventuali nuove funzionalità potranno essere prodotte nuove versioni del presente manuale che descriveranno le nuove funzionalità rilasciate. È quindi importante accertarsi del numero di revisione di una copia.

REQUISITI E MODALITA' D'ACCESSO

IMPOSTAZIONI DEL BROWSER

La procedura web è stata testata con i seguenti browser:

- Mozilla Firefox versione 28.
- Google Chrome 34.
- Safari 5.1.7.

Pertanto, per un corretto funzionamento della procedura, si suggerisce di aggiornare il proprio browser. Inoltre il browser dovrà consentire l'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*). Qualora questa modalità non fosse disponibile verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore all'interno delle varie maschere dell'applicazione:

ATTENZIONE: Per un corretto funzionamento del modulo è necessario abilitare JAVASCRIPT

MODALITA' DI ACCESSO

Al fine di accedere al nuovo applicativo per la gestione dei rinnovi affiliazioni, tesseramenti e trasferimenti on-line si può:

1. Digitare sul proprio browser il seguente link: <http://tesseramento.fitri.it/> ;
2. Accedere alla Sezione "Login" del sito federale e cliccare su "Società Sportive".

Una volta raggiunto il sito è presentata la seguente schermata:

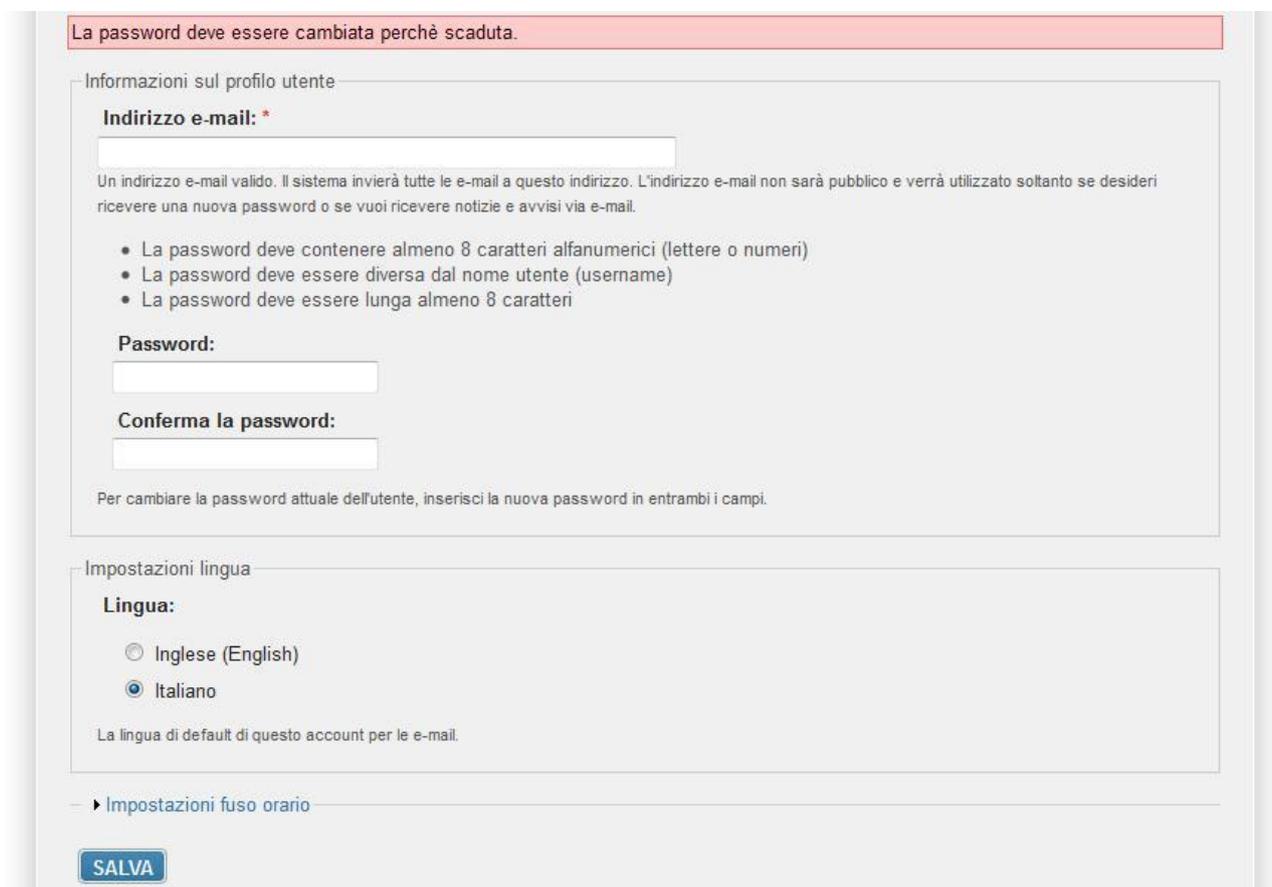
Per entrare nel sistema è necessario inserire il "Nome Utente" e la "Password" predisposte dall'amministratore del sistema. Il nome utente e la password sono fornite dalla Federazione e la password è impostata ad un valore iniziale che andrà modificato con il primo accesso al sistema.

Tali credenziali devono essere introdotte nei campi presenti nella sinistra della schermata iniziale:

Una volta introdotte si dovrà premere il bottone **ACCEDI** per eseguire l'accesso al sistema.

PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

Al primo accesso il sistema richiederà all'utente, per ovvi motivi di riservatezza, la creazione di una nuova password, presentando la seguente schermata:



La password deve essere cambiata perchè scaduta.

Informazioni sul profilo utente

Indirizzo e-mail: *

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

- La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)
- La password deve essere diversa dal nome utente (username)
- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri

Password:

Conferma la password:

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua

Lingua:

Inglese (English)

Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

[Impostazioni fuso orario](#)

SALVA

L'utente dovrà quindi introdurre una nuova password. Questa operazione deve essere effettuata due volte (Conferma la password) per accertarsi di non aver commesso errori di digitazione.

NOTA: si sconsiglia di utilizzare la funzione di copia-incolla (cut & paste) perché viene fatto il doppio controllo.

- La password deve essere diversa dal nome utente (username)
- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri
- La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)

Password:
 Password quality: **Good**

Conferma la password:
 Corrispondenza password: **Si**

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua

Lingua:

Inglese (English)

Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

► [Impostazioni fuso orario](#)

SALVA

Durante l'immissione della nuova password il sistema verificherà, in tempo reale, che la password rispetti dei criteri minimi di qualità e la corrispondenza tra le due password introdotte. Una volta impostata la password l'utente dovrà selezionare **SALVA** per introdurla all'interno del sistema.

A conferma dell'avvenuto cambiamento della password, il sistema presenterà la seguente schermata:

FITRI AREA RISERVATA
 Federazione Italiana Triathlon

BACHECA SOCIETÀ TESSERATI PERSONE PROFILO UTENTE GESTIONE EVENTI ESCI

Le modifiche sono state salvate.

Benvenuto

Tramite quest'area le società, i tecnici e gli ufficiali di gara possono accedere all'archivio affiliazione tesseramento e gare per gestire le informazioni di loro competenza.

Attenzione: Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (*username/password*) valide.

Bacheca | Società | Tesserati | Persone | Profilo utente | Gestione eventi | Esci

Copyright © 2014 AREA RISERVATA.

Da questo momento l'utente potrà utilizzare le funzionalità del sistema.

FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

In questa sezione saranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menu presenti all'interno dell'applicativo. Il menu principale dell'applicativo è rappresentato dalla seguente immagine:



In particolare troviamo:

- **BACHECA:** è la sezione legata agli avvisi della Federazione. Al suo interno si potranno trovare comunicazioni federali, modulistica da scaricare e altri documenti. Quest'area è utilizzata dalla Federazione per comunicare con le proprie affiliate. La società potrà consultare gli avvisi presenti ed eventualmente scaricare la relativa documentazione.
- **SOCIETÀ:** è l'area dedicata alle associazioni sportive. Qui si trovano tutte le informazioni proprie come l'anagrafica, il consiglio, i dati dell'atto costitutivo, l'area impianti, la gestione delle affiliazioni e dei tesserati, l'area documentale e l'economato.
- **TESSERATI:**
 - **TRASFERIMENTI:** contiene la lista dei trasferimenti dei tesserati da e verso la società
 - **RICHIEDI TRASFERIMENTO:** è l'area dedicata alla richiesta di un nuovo trasferimento/svincolo in corso di anno
- **PERSONE:** contiene tutte le informazioni su tutti i tesserati della Società (anagrafica, area documentale e storico).
- **PROFILO UTENTE:** in questa sezione è possibile visualizzare e/o modificare alcune impostazioni legate al profilo. Sarà possibile visualizzare lo stato attuale o accedere alla modifica della e-mail legata all'utenza e la password di accesso al sistema.
- **GESTIONE EVENTI:** È l'area dedicata all'inserimento delle manifestazioni sportive che l'ASD/SSD intende organizzare. Al suo interno si potranno inserire nuove manifestazioni per l'approvazione da parte di FITri o ricercare tra quelle esistenti.
- **ESCI:** al termine dell'utilizzo dell'applicazione è necessario chiudere correttamente la sessione di lavoro selezionando questa voce di menu.

BACHECA

Per accedere all'area dedicata alla bacheca federale è necessario selezionare la voce **BACHECA** dal menu principale:



Questa conterrà tutti i documenti che la Federazione pubblica e che sono consultabili dalla società:

A screenshot of the 'AREA RISERVATA' dashboard for FITRI (Federazione Italiana Triathlon). The dashboard shows a list of documents with columns for Tipo, Descrizione, and Data. The 'BACHECA' menu item is highlighted in the top navigation bar.

Tipo	Descrizione	Data
dsdsad	dadasdas cv	28/10/2014
Tesseramento	Manuale Utente Società Manuale utente società	06/05/2014
Tesseramento	Modulo Statuto Dichiarazione possesso dei requisiti dello Statuto (art. 90 L. 289/2002 ex DCN Coni 1273)	07/05/2014
Tesseramento	PAGAMENTI AVVISO BONIFICI BANCARI	08/05/2014
Circolare Affiliazioni/Tesseramenti	Procedure di Rinnovo Affiliazioni e Tesseramenti Il documento riporta le procedure per effettuare i rinnovi delle affiliazioni ed i tesseramenti	16/09/2014
Circolare Trasferimenti	Procedure per effettuare i Trasferimenti per l'anno sportivo 2013/2014 Il documento riporta le procedure ed i costi per i trasferimenti	16/09/2014
Tesseramento	Quote anno 2014 In allegato un estratto della Circ. n. 66/13 "Affiliazione Riaffiliazione e Tesseramento 2014"	07/05/2014
Nota Esplicativa	Tesseramenti Giornalieri procedure partecipazione atleti stranieri a gare fitri con tess giornalieri	05/11/2014

Inoltre, cliccando sull'icona del documento, sarà possibile scaricare il documento allegato alla comunicazione.

SOCIETÀ

Per accedere all'area dedicata all'associazione è necessario selezionare la voce **SOCIETÀ** dal menu principale:



All'ingresso in quest'area verrà presentata la seguente schermata:

The screenshot shows the 'AREA RISERVATA' interface for FITRI (Federazione Italiana Triathlon). The page title is 'Società' and the breadcrumb is 'Home » Società'. The main content area displays the profile for '10003 Società test4 via roma Roma (RM)'. There are several tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, Impianti, Affiliazione, Tesserati, Rinnovi, Documenti, and Economato. The 'Anagrafica' tab is active, showing various fields for company information, including denomination, acronym, legal representative, fiscal code, and contact details. The 'Sede legale' section includes address, province, and phone number fields. The 'Recapito postale' section includes postal code and address fields.

che raccoglie tutte le informazioni e i dati legati alla società, alle sue affiliazioni, ai suoi tesserati, all'economato, ecc.

Tutti i dati della società sono gestibili attraverso i seguenti sottomenu:



- **Anagrafica:** raccoglie tutte le informazioni anagrafiche della società.
- **Consiglio:** al suo interno è riportato, per ogni stagione sportiva, il consiglio direttivo della società.
- **Tecnici:** contiene i nominativi e le informazioni sui tecnici sportivi legati alla società.
- **Atto:** in questa sezione sono indicati tutti i riferimenti dell'atto costitutivo della società.

- **Impianti:** in quest'area è possibile registrare/visualizzare gli impianti utilizzati dalla società.
- **Affiliazione:** è l'area dedicata al rinnovo della società. Da qui è possibile rinnovare una società, vedere lo storico delle affiliazioni o stampare eventuali attestati.
- **Tesserati:** questa sezione dell'applicativo permette di gestire i tesserati societari. È possibile tesserare una persona (nuovo tesseramento), effettuare ricerche tra i propri tesserati sulle diverse stagioni o estrarre in formato Excel l'elenco dei tesserati filtrati. Stampare le tessere provvisorie che avranno una validità limitata riportata sulla tessera stessa.
- **Rinnovi:** raccoglie tutti i tesseramenti della società permettendo il rinnovo del tesseramento per la stagione sportiva successiva.
- **Documenti:** all'interno di questo spazio la società può inserire i documenti che potranno essere visti dalla Federazione. Rappresenta l'archivio documentale della società.
- **Economato:** da questa schermata sarà possibile gestire il conto economico della società, inserire gli estremi dei pagamenti effettuati a favore della Federazione, analizzare tutti i movimenti effettuati o visionare la propria disponibilità economica per effettuare nuovi movimenti.

Anagrafica:

The screenshot displays the 'AREA RISERVATA' (Reserved Area) of the FITRI website, specifically the 'Anagrafica' (Company Profile) section. The page is titled 'Società' and shows the profile for '10003 Società test4 via roma Roma (RM)'. The 'Anagrafica' tab is highlighted in red. The form contains the following fields:

- Denominazione:** Società test4
- Acronimo:** (empty)
- Denom. public. (nome provvisorio):** (empty)
- Polisportiva:** Polisportiva (Non è un gruppo sportivo)
- Resp. legale*:** BIACOLI, GIANPAOLO 15/05/1949
- Ref. societario:** (empty)
- Natura giuridica*:** Associazione con personalità giuridica
- Comitato affiliat.:** COMITATO REGIONALE LAZIO
- E-mail*:** lasda1@lasd11.asd
- Skype:** (empty)
- Codice affiliazione:** 10003
- N. Reg. CONI:** (empty)
- Data prima aff.:** 01/09/2013
- Data costituzione:** (empty)
- Stella al Merito (anno attribuzione):** (empty)
- Codice fiscale*:** 93003860033
- Part. IVA:** (empty)
- Sito web:** (empty)
- Facebook:** (empty)
- Sede legale:**
 - Presso:** (empty)
 - Provincia*:** Roma
 - Indirizzo*:** via roma
 - Telefono (1)*:** 12345678
 - Fax:** (empty)
 - Località:** (empty)
 - Comune*:** Roma
 - C.A.P.*:** 00100
 - Telefono (2):** (empty)
 - Mobile:** (empty)
- Recapito postale:**
 - Nominativo*:** recapito postale
 - Provincia*:** Roma
 - Indirizzo*:** via roma
 - Località:** (empty)
 - Comune*:** Affile
 - C.A.P.*:** 11111

In questa schermata si trovano tutti i dati relativi all'anagrafica di una società come la denominazione, la natura giuridica, il recapito postale, le coordinate bancarie, ecc.

I campi marcati con un “*” sono considerati obbligatori e vanno quindi valorizzati prima di procedere con la registrazione. All’atto della registrazione, ovvero quando si seleziona **REGISTRA** (tale funzione è di competenza della Federazione), il sistema esegue due tipi di controlli sui campi della maschera:

- Controlli di obbligatorietà dei campi.
- Controllo di correttezza formale dei seguenti campi:
 - Codice Fiscale
 - E-mail
 - C.A.P.
 - IBAN (se valorizzato)

In caso di errore o campo obbligatorio assente, il sistema avviserà con un messaggio:



che indicherà quali campi vanno valorizzati correttamente. Tutte le modifiche sull’anagrafica dell’Associazione sono di competenza della Federazione.

Consiglio:

10007 Società test5 via roma Agrigento (AG)

Anagrafica **Consiglio** Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Stagione sportiva: 2014

Cognome, Nome	Carica	Data inizio	Data fine
BOASSO, ARIANNA 11/10/1997	Presidente/Amministratore unico		
BOASSO, ALBERTO 12/07/1995	Vice-Presidente		
BO, ALESSANDRO 18/09/1998	Consigliere		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Bacheca | Società | Tesserati | Persone | Profilo utente | Gestione eventi | Esci

Copyright © 2014 AREA RISERVATA.

In questa schermata sono riportati i dati relativi al consiglio direttivo per la stagione selezionata nel menu *Stagione sportiva*. Ogni modifica dovrà essere richiesta alla Federazione allegando la relativa

Impianti:

The screenshot shows the 'Impianti' section of a web application. At the top, there is a search bar containing '10007 Società test5 via roma Agrigento (AG)'. Below it is a navigation menu with tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, **Impianti** (circled in red), Affiliazione, Tesserati, Rinnovi, Documenti, and Economato. Underneath the menu, there are fields for Denominazione (PISCINA 1), Indirizzo (VIA STRADA, 1), Comune (00000 Agrigento (AG)), and Telefono. At the bottom, there are two buttons: RIMUOVI IMPIANTO and SELEZIONA IMPIANTO.

All'interno di quest'area possono essere registrati tutti gli impianti presso i quali l'associazione svolge l'attività sportiva. Qualora l'impianto non fosse presente in elenco, ogni associazione potrà inserirlo.

Attraverso il bottone SELEZIONA IMPIANTO si accede all'elenco di tutti gli impianti censiti dalla ASD/SSD:

The screenshot shows the 'Elenco Impianti' section. It features a search bar with '10007 Società test5 via roma Agrigento (AG)'. Below the search bar are dropdown menus for Provincia (Agrigento) and Comune (Agrigento), followed by a FILTRA button. To the right, it says 'Impianti: 1'. There are also dropdowns for Denominazione (PISCINA 1) and Località (VIA STRADA 00000 Agrigento (AG)), and a Provenienza dato (Interno) dropdown. At the bottom, there are buttons for INDIETRO, ASSEGNA IMPIANTO, and **AGGIUNGI NUOVO IMPIANTO** (circled in red).

Una volta raggiunto questo menu sarà possibile filtrare per area geografica o aggiungere un nuovo impianto al censimento attraverso il bottone AGGIUNGI NUOVO IMPIANTO.

Affiliazione:

Questa sezione è dedicata allo storico e alla gestione delle affiliazioni:

The screenshot shows the 'Affiliazione' section of a web application. At the top, there is a logo for FITRI (Federazione Italiana Triathlon) and the text 'AREA RISERVATA Federazione Italiana Triathlon'. Below this is a navigation menu with tabs: BACHECA, SOCIETÀ, TESSERATI, PERSONE, PROFILO UTENTE, GESTIONE EVENTI, and ESCI. Underneath the menu, there is a search bar with '10005 PIZZO TRIATHLON VIA NAZIONALE Pizzo (VV)'. Below the search bar is a navigation menu with tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, Impianti, **Affiliazione** (circled in red), Tesserati, Rinnovi, Documenti, and Economato. There is a dropdown for Stagione sportiva (2014) and a 'numero movimenti: 1' indicator. Below this is a table with columns: Stagione, Cod. affiliazione, Tipo affiliazione, Data affiliazione, and Stato. The table contains one row: 2014, 10005, Affiliazione Standard, 16/09/2014, valida. At the bottom, there are buttons: **NUOVA AFFILIAZIONE** (circled in red), STAMPA MODULO AFFILIAZIONE, STAMPA ATTESTATO DI AFFILIAZIONE, and RIMUOVI RICHIESTA.

Inoltre, qualora non fosse già stata richiesta, cliccando sul bottone **NUOVA AFFILIAZIONE** sarà possibile richiedere la riaffiliazione per la stagione selezionata.

All'apertura del form il sistema segnalerà tutte le informazioni necessarie per l'affiliazione e dovranno essere compilati tutti i campi obbligatori:

- Stagione (*da inserire l'anno del rinnovo*);
- Tipo affiliazione (*Affiliazione Standard*);
- Barrare il consenso al trattamento dati per il Registro CONI e per il Tesseramento (*è importante dare l'assenso per i dati personali al fine di consentire a FITri di gestire il database*);
- La data affiliazione e la data scadenza sono inserite in automatico dal sistema.

Una volta compilati i campi l'utente dovrà registrare la richiesta attraverso il tasto **REGISTRA AFFILIAZIONE**. In fase di registrazione il sistema eseguirà ulteriori controlli come ad esempio la disponibilità economica o i requisiti minimi stabiliti dallo statuto federale.

NOTA: *prima di procedere con la richiesta di affiliazione la società deve avere la disponibilità economica necessaria all'interno dell'area economato o introdurre un nuovo pagamento (vedi sezione Economato).*

Cliccando sul bottone STAMPA MODULO AFFILIAZIONE sarà inoltre possibile stampare in formato pdf il modulo con la domanda di affiliazione che sarà compilata automaticamente dal sistema e che dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante secondo quanto stabilito dai regolamenti federali e trasmessa alla FITri tramite l'applicativo stesso (procedura di upload documenti pag. 17)

Tesserati:

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione **Tesserati** Rinnovi Documenti Economato

Inserimento nuovo tesserato

Filtri

Stagione: 2014

Cognome:

Persone nate in: Italia Estero Nessun filtro

Persone disabili: Cittadinanza: Sesso:

Tipo tessera:

Data tesseramento da: a:

FILTRA

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Categoria	Discipline	Data em.	Data scad.	Totale tesserati: 16 Approvato	
Abate, Maria Carla 01/09/2001	44261	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Ragazzi		24/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Abate, Vincenzo 09/02/1960	18097	Dirigente	Presidente		16/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Babolin, Davide 03/01/1983	28462	Dirigente	Vice - Presidente		16/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
D'addato, Simone 13/07/2007	46836	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Mnicuccioli		24/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
D'agata, Davide 14/02/1986	4381	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2		16/10/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
D'agata, Lorenzo 04/12/1991	17606	Atleta	Agonista / Senior / Senior 1		08/10/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Emiliani, Romolo 27/08/1970	18118	Atleta	Agonista / Master / Master 1		04/11/2014	04/11/2014	Si	<input type="radio"/>
Fabbian, Mattia 13/06/2004	47169	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Esordienti		04/11/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Fabbri, Eugenio 29/05/1930	47779	Atleta	Agonista / Master / Master 8		24/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Filabozzi, Simona 18/10/1964	50332	Atleta	Agonista / Master / Master 3		11/11/2014	31/12/2015	Si	<input type="radio"/>
Gaboli, Andrea 06/10/2000	47717	Atleta	Agonista / Giovani / Youth A		08/10/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Gaboli, Michele 23/03/1957	25728	Atleta	Agonista / Master / Master 4		08/10/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
La Bua, Salvatore 20/12/1993	18138	Atleta	Agonista / Senior / Senior 1		05/11/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>

Attraverso questo menu l'associazione potrà tesserare nuovi atleti e/o dirigenti e/o potrà eseguire ricerche tra quelli già presenti o estrarre un File Excel con tutte le informazioni sulle persone tesserate.

Per ricercare una persona da tesserare è stata implementata una funzione di *autocomplete*: non appena si digitano le prime lettere del cognome comparirà l'elenco delle possibili persone che hanno quel cognome e la relativa data di nascita in modo da identificarle univocamente.

Questa funzionalità permette di mantenere un'anagrafica univoca delle persone all'interno di tutto il sistema (vedi sezione PERSONE) e di poter accedere in modo facilitato alla banca dati in qualsiasi punto sia richiesto. Per affinare la ricerca è possibile utilizzare la seguente sintassi: **cognome (virgola) (spazio) nome (virgola) anno nascita (quattro cifre)**.

Il Tesseramento dei Tecnici deve essere effettuato come "nuovo Tesseramento" in quanto i tecnici non avendo vincolo sportivo non sono considerati "appartenenti" alla ASD.

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Inserimento nuovo tesserato

Stagione: 2014

Cognome, nome*: g

Tipo tessera*: Atleta
Categoria: Agonista

Qualifica: Giovani
 Cert. medico

Emissione*: 17/11/2014
Scadenza*: 31/12/2014
Livello: Youth A

INSERISCI

Filtri

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Categoria	Discipline	Data em.	Data scad.	Totale tesserati: 16
Abate, Maria Carla 01/09/2001	44261	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Ragazzi		24/09/2014	31/12/2014	Si <input type="radio"/>
Abate, Vincenzo 09/02/1960	18097	Dirigente	Presidente		16/09/2014	31/12/2014	Si <input type="radio"/>
Babolin, Davide 03/01/1983	28462	Dirigente	Vice - Presidente		16/09/2014	31/12/2014	Si <input type="radio"/>
D'addato, Simone 13/07/2007	46836	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Minicuccioli		24/09/2014	31/12/2014	Si <input type="radio"/>

Selezionata la persona si dovrà procedere con la scelta del *Tipo tessera* (dirigente, atleta, tecnico ecc.) e successivamente con la *Categoria* corrispondente (presidente, vice-presidente, agonista, non-agonista, qualifica per il tecnico), infine registrare il tesseramento attraverso il tasto INSERISCI.

NOTA: prima di procedere con la richiesta di tesseramento la società deve avere la disponibilità economica necessaria all'interno dell'area economato o introdurre un nuovo pagamento (vedi sezione Economato).

Infine attraverso la funzione *Filtri* si potranno effettuare ricerche per la stagione selezionata o estrarre in formato Excel i dati dei propri tesserati:

Anagrafica Consiglio Tecnici Ruoli tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Tesserata gara Rinnovi Documenti Economato

Inserimento nuovo tesserato

Filtri

Stagione: 2014 Settore: Artistico

Cognome:

Atleti nati in: Italia Estero Nessun filtro

Atleti disabili: Cittadinanza:

Tipo tessera: Codice tessera:

Data tesseramento da: at:

FILTRA

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Tipo tessera	Data em.	Data scad.	Settore	Categoria / Qualifica / Livello	Totale tesserati: 24
Airoidi, Livio 31/01/1942	20236	Atleta	01/02/2014	08/04/2014	Artistico	Unica / Seniores	Si <input type="radio"/>
D'attanasio, Fulvio 01/04/1956	20203	Atleta	01/04/2014	03/04/2014	Artistico	Unica / Amatori 2	Si <input type="radio"/>
Dalle Ave, Fabrizio 29/07/1965	20204	Atleta	01/04/2014	10/04/2014	Artistico	Unica / Amatori 2	Si <input type="radio"/>
Ercolani, Claudio 11/07/1960	20198	Atleta	31/03/2014	02/04/2014	Artistico	Unica / Amatori 2	Si <input type="radio"/>

Rinnovi:

Stagione precedente: 2013 Stagione rinnovo: 2014

Cognome:

Persone nate in: Italia Estero Nessun filtro

Persone disabili: Cittadinanza:

Tipo tessera: Codice tessera:

Data tesseramento da: a:

FILTRA

Totale disponibile: 68.00 € Totale tessere: 2

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Vecchia tessera	Tipo tessera	Categoria	
Abate, Daniele 20/08/1990	5	Medico	Medico		<input type="checkbox"/>
Tebulie, Dorin Cosmin 11/03/1997	32009	Atleta - Agonista / Giovani / Youth B	Atleta	Agonista Giovani Youth B	<input type="checkbox"/>

RINNOVA **NON MOSTRARE PIU**

Bacheca | Società | Tesserati | Persone | Profilo utente | Gestione eventi | Esci

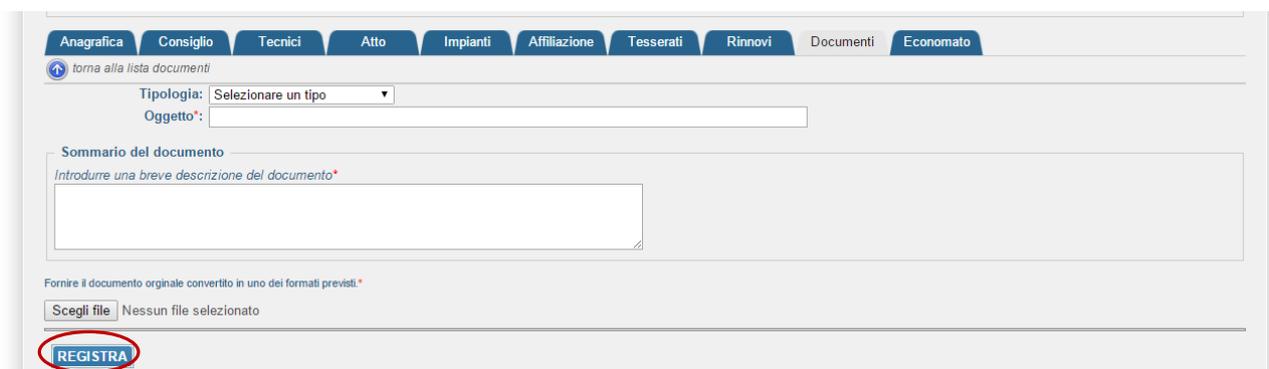
Copyright © 2014 AREA RISERVATA. about seo | page

In questa pagina si possono effettuare rinnovi multipli dei propri tesserati (dirigenti/soci/medici e atleti) per la stagione selezionata. Si ripete che il tesseramento del/dei tecnico/i deve essere fatto come “nuovo Tesseramento” in quanto i tecnici non avendo vincolo sportivo non sono considerati “appartenenti” alla ASD.

Documenti:



È l'area documentale dell'associazione dove possono essere conservati documenti come lo statuto societario, le ricevute dei versamenti, le richieste di affiliazione, ecc. Per inserire un nuovo documento è sufficiente cliccare sul bottone *Aggiungi Documento* e compilare i campi come riportato in figura:



Al termine delle operazioni sarà sufficiente cliccare sul bottone **REGISTRA** per memorizzare il documento all'interno dell'area.

Economato:

Numero	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.
00006818	P002	Assegno Circolare - bnl - 123 eseguito in data 08/09/2014	600.00 €	08/09/2014
00006822	A001	Società test4 (Affiliazione Standard)	-500.00 €	08/09/2014
00006823	BONUS	Società test4 (Tessera Dirigente qtà 5.00 Tessera Medico qtà 1.00 Tessera Tecnico qtà 1.00)	0.00 €	08/09/2014
00006824	T002	Tessera Dirigente BIACOLI, GIANPAOLO 15/05/1949, età: 65 - num. tess: 22276	0.00 €	08/09/2014
00006825	T003	Tessera Medico ABATE, GIUSEPPE 08/01/1989, età: 25 - num. tess: 6	0.00 €	08/09/2014
00006972	T003	Tessera Medico BERTANI, BRUNO 17/10/1938, età: 76 - num. tess: 50328	-32.00 €	04/11/2014

All'interno di quest'area sono gestite tutte le informazioni relative alla situazione economica della società e sono registrate tutte le operazioni eseguite all'interno del sistema. Attraverso il bottone **INTRODUCI PAGAMENTI** sarà possibile introdurre tutti i pagamenti effettuati a favore della Federazione (ad esempio per la richiesta di affiliazione o per quella di tesseramento):

Introduzione pagamenti

Stagione: 2014

Tipo pagamento: -

Importo: €

Banca / Agenzia:

Riferimenti:

Data pagamento:

INDIETRO **REGISTRA**

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi, bisognerà procedere con la registrazione del pagamento attraverso il bottone **REGISTRA**. La Federazione effettuerà i dovuti controlli (**verifica dell'effettivo accredito del bonifico sul conto corrente federale**) e procederà con la convalida del pagamento. A questo punto i soldi saranno disponibili e potranno essere utilizzati dall'associazioni per gli usi consentiti (affiliazioni, tesseramenti, ecc.).

TESSERATI



Richiedi trasferimento definitivo:

E' l'area dedicata alle richieste di trasferimento da una stagione sportiva all'altra e/o allo svincolo in corso di anno di un tesserato presso la società. Una volta effettuata la richiesta il sistema invia una mail alla società di appartenenza del tesserato e ne richiede l'approvazione/nulla osta se si tratta di svincolo in corso di anno che è obbligatoria solo in quest'ultimo caso. Se, invece, si tratta di trasferimento da una stagione sportiva all'altra l'approvazione sarà data direttamente dalla FITri.

STEP 1: Inserire i dati relativi a:

- Stagione Precedente per il trasferimento da un anno all'altro. Per lo svincolo l'anno di riferimento è quello in corso;
- Società di Provenienza: si potrà inserire o il nome o, se lo si conosce, il codice di affiliazione alla FITri. Il sistema richiamerà la ASD/SSD così come registrata nel database e si dovrà selezionarla al fine di completare tale procedura;
- Inserire i dati dell'atleta: è sufficiente indicare il solo cognome e cliccare su "FILTRA". Il sistema richiamerà il/i nominativi corrispondenti. In caso di omonimia controllare la data di nascita

Richiedi trasferimento definitivo

▼ Filtro

• Scegliere i parametri obbligatori (segnalati da asterischi rossi) e cliccare su **FILTRA**, quindi procedere con i trasferimenti inserendo i dati segnalati dagli asterischi arancioni e cliccando su **RICHIEDI TRASFERIMENTO**

Dati obbligatori

Stagione precedente*: 2014 ▼ Stagione trasferimento*: 2014 ▼

Società di provenienza*:

Società di destinazione*: Società test3

Filtri opzionali

Cognome: Nome:

Tipo tessera: - ▼ Matricola:

FILTRA

STEP 2: Selezionare l'atleta e cliccare su "Richiedi Trasferimento"

Richiedi trasferimento definitivo

Filtro

Dati obbligatori

Stagione precedente*: 2014 ▼ Stagione trasferimento*: 2015 ▼

Società di provenienza*: xstian company (cod. aff. 10008)

Società di destinazione*: PIZZO TRIATHLON

Filtri opzionali

Cognome: ABATI Nome: MATTEO

Tipo tessera: Atleta ▼ Matricola: 37968

Categoria: Agonista ▼ Qualifica: Senior ▼

FILTRA

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Disciplina/Categoria	Totale tessere: 1
Abati, Matteo 12/01/1977	37968	Atleta ▼	Agonista ▼ Senior ▼ Senior 4 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>

RICHIEDI TRASFERIMENTO **STAMPA MODULO**

STEP 3: Confermare la Procedura

Conferma trasferimento definitivo ✕

⚠ Sei proprio sicuro di voler richiedere i trasferimenti dei tesseramenti selezionati?

Conferma **Annulla**

Richiedi trasferimento definitivo

• abati matteo (12/01/1977): operazione completata con successo.

▼ Filtro

• Scegliere i parametri obbligatori (segnalati da asterischi rossi) e cliccare su **FILTRA**, quindi procedere con i trasferimenti inserendo i dati segnalati dagli asterischi arancioni e cliccando su **RICHIEDI TRASFERIMENTO**

Dati obbligatori

Stagione precedente*: 2014 ▼ Stagione trasferimento*: 2015 ▼

Società di provenienza*:

Società di destinazione*: PIZZO TRIATHLON

Filtri opzionali

Cognome: Nome:

Tipo tessera: - ▼ Matricola:

FILTRA

Cognome, nome, data di nascita Matricola Tipo tessera Disciplina/Categoria Totale tessere: 0

RICHIEDI TRASFERIMENTO **STAMPA MODULO**

STEP 4: La Federazione e/o al ASD/SSD lasciata (a seconda che si tratti di trasferimento ad una stagione sportiva all'altra o di svincolo in corso di anno) approverà la richiesta e la ASD/SSD che acquisisce l'atleta potrà verificare l'effettuazione del tesseramento con la relativa decurtazione del *quantum* da pagare se dovuto nell'area economato.

Trasferimenti Definitivi:

Contiene la lista dei trasferimenti da e verso la società e permette, selezionando un trasferimento da approvare, di approvare o rifiutare la richiesta di trasferimento (se si tratta di svincolo in corso di anno). Se la richiesta è approvata, l'atleta potrà essere tesserato dalla ASD/SSD che lo ha richiesto.

PERSONE

È l'area dedicata all'anagrafica delle persone che sono tesserate con l'associazione. Al suo interno si potranno inserire nuove anagrafiche o ricercare tra quelle esistenti:

The screenshot shows the 'PERSONE' section of a web application. At the top, there is a navigation menu with tabs: BACHECA, SOCIETÀ, TESSERATI, PERSONE (highlighted with a red circle), PROFILO UTENTE, GESTIONE EVENTI, and ESCI. Below the menu, there is a breadcrumb 'Home > Persone' and a section titled 'Persone'. A search filter is visible with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Matricola', 'Stagione', and 'Tipologia tessera', along with a 'Numero tessera' field and a 'FILTRA' button. Below the filter, there is a 'Nuova anagrafica' button and a table listing members. The table has columns for 'Codice fiscale', 'Cognome e nome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', and 'Matricola'. The total number of persons is indicated as 22.

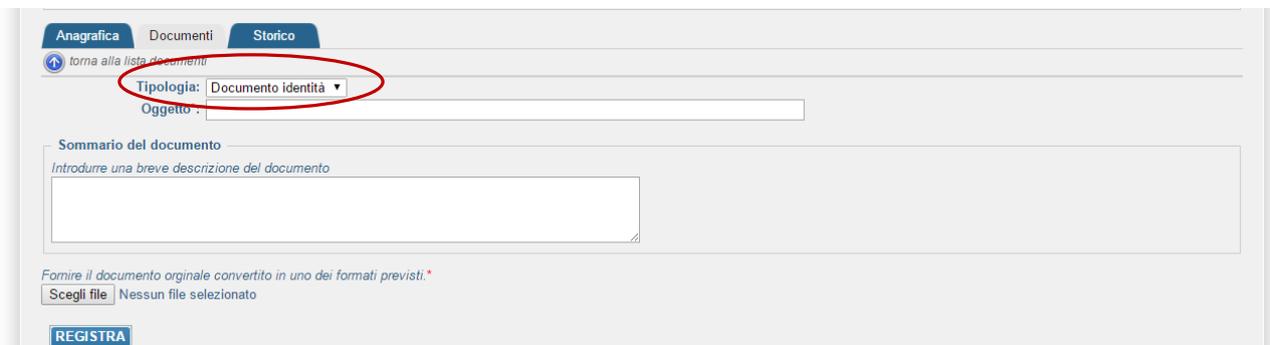
Codice fiscale	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Matricola
BTAGLI87R04C351R	ABATE GIULIO	04/10/1987	CATANIA (CT)	24184
BTAMCR01P41E974A	ABATE MARIA CARLA	01/09/2001	MARSALA (TP)	44261
	ABATE VINCENZO	09/02/1960	SIANO (SA)	18097
	BABOLIN DAVIDE	03/01/1983	PADOVA (PD)	28462
	BO ALESSANDRO	18/09/1998	GENOVA (GE)	35978
BRRMLE77A50C352R	BORRELLO EMILIA	10/01/1977	CATANZARO (CZ)	50319
DXSMN07L13L407	D'ADDATO SIMONE	13/07/2007	TREVISO (BS)	46836
DGTDVD86B14RMJ	D'AGATA DAVIDE	14/02/1986	ROMA (RM)	4381
	D'AGATA LORENZO	04/12/1991	ROMA (RM)	17606
MLNRML70M27H769S	EMILIANI ROMOLO	27/08/1970	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	18118
FBBMTT04H13G284N	FABBIAN MATTIA	13/06/2004	PALMANOVA (UD)	47169
RTTLNZ93L15D969I	FABBRI EUGENIO	29/05/1930	ROMA (RM)	47779
FLBSMN64R58H501O	FILABOZZI SIMONA	18/10/1964	ROMA (RM)	50332
GBLNDR00R06B019B	GABOLI ANDREA	06/10/2000	BORGOMANERO (NO)	47717
	GABOLI MICHELE	23/03/1957	MILANO (MI)	25728
GIOLCU70T61H355J	GIOIA LUCIA	21/12/1970	RIVOLI (TO)	28910
LBASVT93T20G273P	LA BUA SALVATORE	20/12/1993	PALERMO (PA)	18138
LBSGPP80E24L328P	LOBASCIO GIUSEPPE	24/05/1980	TRANI (BT)	50318

Una volta individuata la persona che si vuole visualizzare sarà sufficiente cliccare sulla riga corrispondente per visionare tutti i dati:

The screenshot shows the detailed view for a person named BIANCHI PAOLO, born in ROMA (RM) on 10/10/1910. The interface includes tabs for 'Anagrafica', 'Documenti', and 'Storico'. The 'Anagrafica' tab is active, showing various fields for personal data: 'Cognome*' (Bianchi), 'Nome*' (Paolo), 'Codice fiscale*', 'Data di nascita*' (10/10/1910), 'Sesso*' (M), 'Cittadinanza*' (Italiana), 'Matricola' (352135), 'E-mail', and 'Skype'. There is also a section for 'Luogo di nascita' with radio buttons for 'Italia' and 'Estero', and a field for 'Comune*' (ROMA (RM)). Below this, there are expandable sections for 'Residenza', 'Coordinate bancarie', 'Documento d'identità', and 'Altre informazioni'. At the bottom, there are buttons for 'REGISTRA' and 'CANCELLA PERSONA'.

L'associazione potrà modificare i dati delle sole persone che hanno un tesseramento valido con la società per la stagione corrente.

All'interno dell'area documentale (Documenti) di ogni singola anagrafica si potranno inserire documenti legati alla persona (copia del documento d'identità, attestati di qualifica, ecc.):



Anagrafica Documenti Storico

torna alla lista documenti

Tipologia: Documento identità

Oggetto:

Sommarario del documento

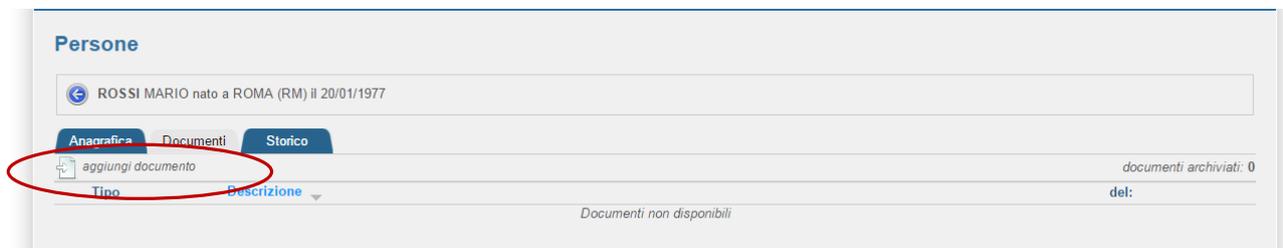
Introdurre una breve descrizione del documento

Fornire il documento originale convertito in uno dei formati previsti.*

Scegli file Nessun file selezionato

REGISTRA

Sempre all'interno dell'area documentale (Documenti) di ogni singola anagrafica si potrà inserire la foto della persona cliccando su "aggiungi documento" (per le specifiche della Foto Allegato A):



Persone

ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Anagrafica Documenti Storico

aggiungi documento

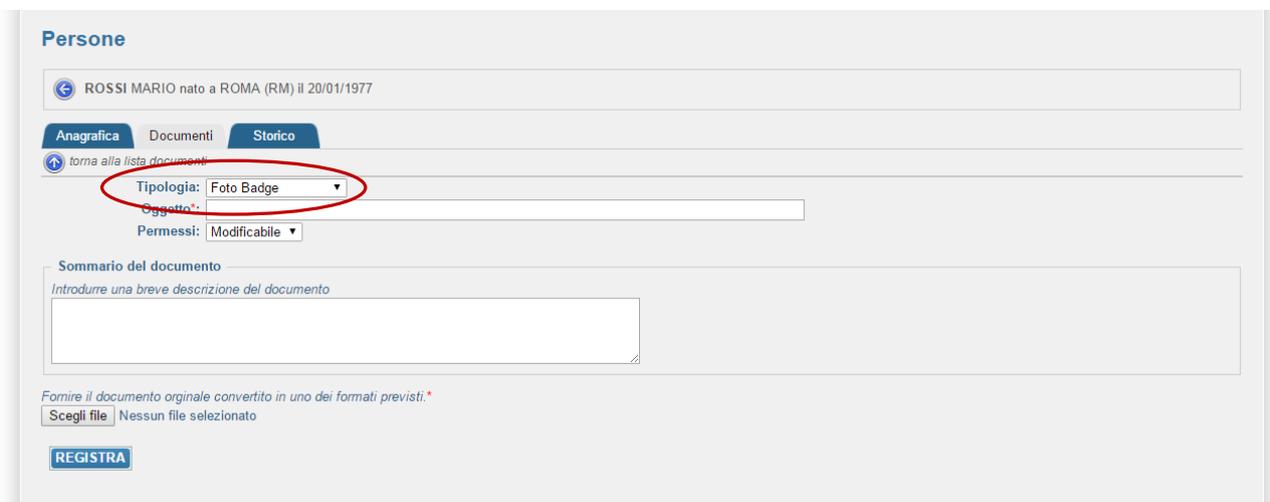
documenti archiviati: 0

Tipo Descrizione

del:

Documenti non disponibili

Selezionare la voce "Foto Badge" nella sez. Tipologia e compilare i restanti campi



Persone

ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Anagrafica Documenti Storico

torna alla lista documenti

Tipologia: Foto Badge

Oggetto:

Permessi: Modificabile

Sommarario del documento

Introdurre una breve descrizione del documento

Fornire il documento originale convertito in uno dei formati previsti.*

Scegli file Nessun file selezionato

REGISTRA

Poi selezionare "scegli file" e caricare la foto del tesserato.

Persone

← ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Storico

↑ torna alla lista documenti

Tipologia: Foto Badge
 Oggetto*:
 Permessi: Modificabile

Sommario del documento
 Introdurre una breve descrizione del documento

Fornire il documento originale convertito in uno dei formati previsti.*
 Scegli file | Nessun file selezionato

REGISTRA

Una volta completata la procedura si avrà la seguente schermata:

Persone

← ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Anagrafica | Documenti | Storico

aggiungi documento documenti archiviati: 1

Tipo	Descrizione	del:
Foto Badge	foto tessera	16/10/2015 13:22:29

A questo punto si dovrà tornare alla schermata “Anagrafica” e si potrà visualizzare la foto, se necessario cliccando su “Ridimensiona Foto” si potrà ritagliarla, e poi basterà cliccare su “Registra” per salvare le operazioni.

Persone

ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Anagrafica | Documenti | Storico

Dati anagrafici

Cognome*: Rossi
 Nome*: Mario
 Codice fiscale*:
 E-mail: segreteria@fitri.it
 Data di nascita*: 20/01/1977 Sesso*: M
 Skype:
 Data 1° tess. :
 Matricola: 95150
 Cittadinanza: Italia
 Matricola internazionale:
 Diversamente abile



RIDIMENSIONA FOTO

Luogo di nascita
 Italia Estero
 Comune*: ROMA (RM)

Residenza
 Coordinate bancarie
 Documento d'identità
 Altre informazioni

REGISTRA

Inoltre, per ogni anagrafica, sarà possibile gestire, visionare ed estrarre in formato Excel tutto lo storico:



Tesseramento		Settore	Cod. tessera	Tipo tessera	dal	al	Categoria / Qualifica / Livello - validità
2014	Società Test	-	20168	Dirigente	26/02/2014	31/12/2014	Presidente

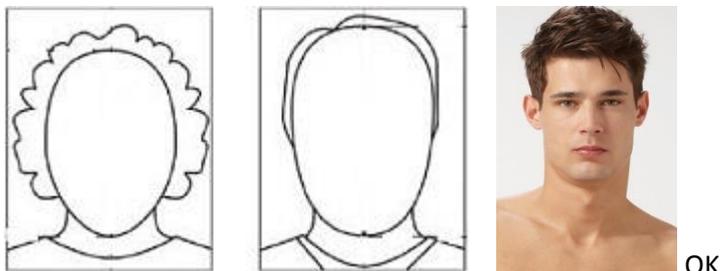
Partecipazione a consiglio direttivo		Carica	Periodo
2014	Società Test	Presidente	intera stagione

GESTIONE EVENTI

È l'area dedicata all'inserimento delle manifestazioni sportive che l'ASD/SSD intende organizzare. Al suo interno si potranno inserire nuove manifestazioni per l'approvazione da parte di FITri o ricercare tra quelle esistenti.

Linee guida per la foto

Le dimensioni delle fotografie fornite devono essere pari a 410x530 pixel (dimensioni riferite al soggetto già ritagliato come da specifiche).



La foto è un mero esempio, l'importante è che il viso sia visibile ed il fondo bianco o comunque chiaro: fototessera per documento di identità.

La foto deve essere recente (non più di sei mesi) e a colori

La foto non deve avere scritte e non deve essere danneggiata

Lo sfondo deve essere chiaro ed uniforme, di preferenza grigio, crema o celeste, oppure bianco

La foto deve riportare solo il soggetto, non devono essere visibili altri oggetti e altri soggetti

La foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle

Il viso non deve essere inclinato né lateralmente né verticalmente e non sono ammesse posizioni artistiche (niente viso girato, profili, spalle alzate, etc. .); l'inquadratura deve essere frontale, lo sguardo rivolto verso l'obiettivo

La testa deve essere centrata verticalmente

L'espressione deve essere neutra (niente sorrisi o strane espressioni), ed il soggetto deve avere la bocca chiusa e gli occhi aperti e ben visibili

Non ci devono essere ombre né sul viso né sullo sfondo che deve essere uniformemente illuminato

La foto deve essere ben a fuoco, il contrasto tale da rendere i lineamenti chiaramente distinguibili

Non devono essere presenti effetti di sovraesposizione o sottoesposizione

La profondità di campo deve essere tale da mostrare chiaramente sia la parte frontale del viso (dall'estremità della testa al mento) sia entrambi i lati del volto (da orecchio ad orecchio)

Gli occhi devono essere ben visibili, non sono ammesse foto con effetto occhi rossi o chiusi

I colori devono essere naturali, non sono ammesse foto con colorazioni diverse da quelle reali

Non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi; anche in tal caso comunque è necessario mostrare chiaramente il viso

Gli occhi o altre parti del viso non devono essere coperti da capelli

Non sono ammessi occhiali con lenti colorate, le lenti devono essere trasparenti in modo che gli occhi siano ben visibili

La montatura degli occhiali non deve coprire gli occhi.