

COMPILARE OGNI CAMPO E PREDISPORRE ALLEGATI QUANDO RICHIESTI.

1. DATI DI RIFERIMENTO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Riferimento			
Presidente Società			
Referente Gara			
Direttore Gara			
Responsabile Protocollo Gare COVID			
Conferma dei permessi rilasciati in via provvisoria e preventiva al momento della richiesta gara			
Dettagliare le tempistiche di acquisizione autorizzazioni			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

2. ANALISI DOCUMENTAZIONE APPROVATA IN FASE DI RICHIESTA GARE (DA COMPILARE A CURA FITRI)

	DOCUMENTO	OK	Conformità	Commenti
	Protocollo 248			
	Protocollo Titoli e gare internazionali			
	Domanda gara C.I. Livello A			
	Domanda gara Gold			
	Domanda gara Silver			
	Domanda Gara C e D			
	Fornitura planimetrie			
	Processo completato con esito ...			
		Data	Data	

3. RICHIESTA DEROGHE O VARIAZIONI RISPETTO ALL'EVENTO APPROVATO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

4. FORNITURA PROGRAMMA EVENTO AGGIORNATO – COMUNICAZIONI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire programma gara con orari previsti			
Fornire indirizzo sito WEB di riferimento			
Mezzi di comunicazione per briefing gara			
Comunicazione presenza cut-off di gara			
Pubblicazione autocertificazioni x precompilazione			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

5. PLANIMETRIA COMPLETA CAMPO GARA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Per campo gara si intende:

- Posizionamento Ufficio Gara – Registrazione
- Posizionamento Zona Cambio
- Posizionamento Area Partenza
- Posizionamento Area Arrivo
- Posizionamento Deposito Borse
- Posizionamento Area Medica
- Posizionamento Servizi Igienici
- Posizionamento Area Parcheggi Gara
- Posizionamento Area Commerciale (sponsor, venditori di prodotti)
- Locali Antidoping (luogo, organizzazione servizio)

Allegato A – Esempio di planimetria. Evidenziare con una legenda chiara e comprensibile tutte le aree gara identificate.

	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

6. FLUSSI E AREE RISERVATE (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

- Percorso identificato aree parcheggio – Ufficio Gara-registrazione
- Percorso identificato Ufficio Gara – Zona Cambio
- Percorso identificato Zona Cambio – Area Partenza
- Percorso identificato Area post arrivo – Zona Cambio
- Aree riservate agli atleti – organizzazione (NO pubblico)

	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

7. DETTAGLIO ORARI PRIMARI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

SERVIZIO	Dalle ore	Alle ore
Segreteria		

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

Segreteria			
Zona Cambio			
Chiusura spazio acqua			
Chiusura strada BIKE			
Chiusura strada RUN			
Disponibilità Presidio Medico			
Cut-off nuoto			
Cut-off bicicletta			
Cut-off run			
Fine manifestazione			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

8. ATTIVITÀ E LUOGHI CON POSSIBILI RISCHI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Per ciascun punto in elenco, fornire breve descrizione del servizio fornito (se fornito)

	Breve descrizione		
Presentazione dell'evento tramite conferenza stampa			
Area Expo e attività commerciali correlate			
Gestione del Personale, dei volontari			
Gestione dei Giudici di Gara			
Media, fotografi, riprese televisive			
Locali per riunione tecniche e operative			
Eventuali sopralluoghi dei percorsi			
Bike Service			
Servizio di Fisioterapia	Non forniti		
Docce, spogliatoi	Non forniti		
Servizi igienici, bagni chimici			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

9. LA ZONA CAMBIO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della ZC, evidenziando le misure, il posizionamento dei tubi portabici, la disposizione dei numeri, la posizione esatta dell'uscita e dell'ingresso, l'area disponibile per il check-in per posizionamento materiale, la linea di mount e dismount, la posizione dei tappeti del servizio di cronometraggio.

Tipologia della superficie disponibile		
Uso moquette		
Larghezza ZC esterna		
Lunghezza ZC esterna		
Ampiezza ingresso ZC		
Ampiezza uscita ZC		
ZC compensata		
Distanza pali portabici		
Lunghezza palo singolo portabici		
Numero biciclette per palo		
Utilizzo di vaschette per materiale gara		
Presenza di responsabile ZC (organizz.)		
Disponibilità di sacche portazaini		

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

Massimo numero previsto di posti			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

Allegato B. Esempio di layout Zona Cambio

10. LA PARTENZA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dell'area riservata alla partenza, evidenziandone le dimensioni, la dotazione di transenne e altro materiale necessario per delimitarla e renderla funzionale.

Transenne di contenimento esterne			
Presenza di impianto audio adeguato e relativo speaker			
Impianto audio o video LED per schedulazione partenze			
Presenza di adeguato numero di volontari per gestire area			
Numero di corridoi rolling-start previsti			
Intervallo di tempo previsto per le partenze			
Numero massimo di atleti previsti			
Eventuale intervallo di tempo tra uomini e donne			
Disponibilità cuffie numerate (obbligatorio)			
Eventuale disponibilità di cuffie con diversi colori			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

11. IL CRONOMETRAGGIO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Società di cronometraggio			
Cronometraggio adeguato per rolling-start			
Numero di posizione di rilevamento tempo			
Rilevamento tempo per contagiri bike			
Rilevamento tempo per contagiri run			
Personale service cronometraggio in area partenza			
Backup manuale timing			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

12. LA FRAZIONE NATATORIA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dell'area gara nuoto. Produrre un "marine plan" con i dettagli dei mezzi e del personale coinvolto, fornire se già presente l'ordinanza della Capitaneria di Porto di riferimento.

Numero di boe presenti	
Marine plan, posizionamento mezzi di soccorso	
Marine plan, posizionamento mezzi di segnalazione	
Società fornitrice del servizio di salvataggio	
Area di uscita (swim- ZC)	
Nominativo del responsabile area Nuoto	

	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

13. LA FRAZIONE BICICLETTA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della frazione bike. Produrre il piano dei soccorsi. Identificare e segnalare i tratti a “bastone” (andata e ritorno senza suddivisione fisica della carreggiata) o eventuali tratti con possibili criticità. Individuare sulla mappa i possibili servizi di ristoro presenti.

Presenza di numero adeguato di motociclette per giuria			
Presenza del materiale per predisposizione penalty box			
Specificare la larghezza minima della carreggiata			
Responsabile frazione bike			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

14. LA FRAZIONE CORSA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della frazione corsa. Identificare le eventuali area destinate ai servizi di ristoro.

Fornitura di biciclette per la giuria			
Identificare possibili tratti a bastone (e relativa larghezza carreggiata)			
Responsabile frazione run			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

15. I RISTORI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Definire per ciascuna localizzazione di ristoro, la modalità organizzativa.

Ristoro frazione bike			
Ristoro frazione run			
Ristoro post-gara			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

16. AREA DI ARRIVO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dettagliato e in scala dell'area di arrivo

Area deflusso atleti	
Personale in numero adeguato	
Accesso all'area medica	

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

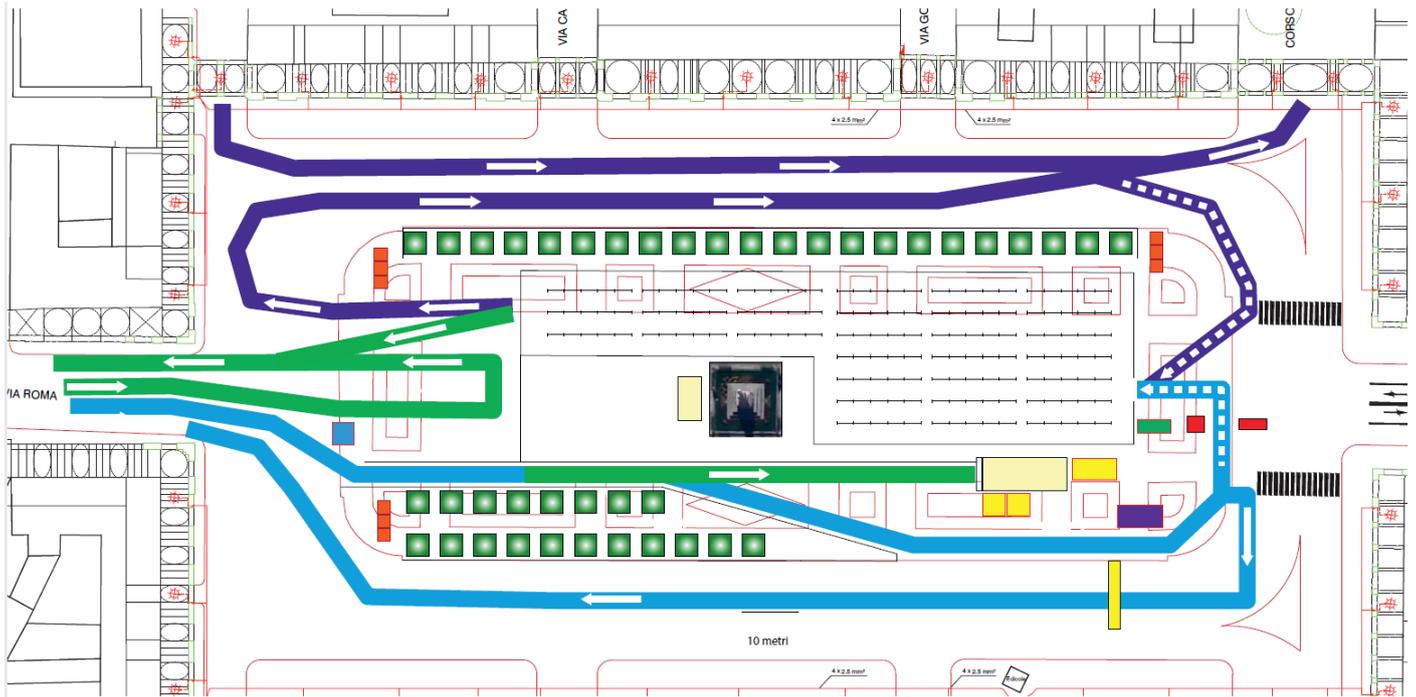
Sacca ristoro post gara			
Larghezza portale arrivo			
Larghezza tratto finale pre arrivo			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

17. VARIE (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornitura di dispositivi di protezione individuale			
Predisposizione aree di sanificazione mani			
Misurazione temperatura atleti e volontari			
Ospitalità giuria secondo disposizione di legge (camere singole)			
Verifica con autorità locali per trasporto di passeggero in motocicletta			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

ALLEGATO A

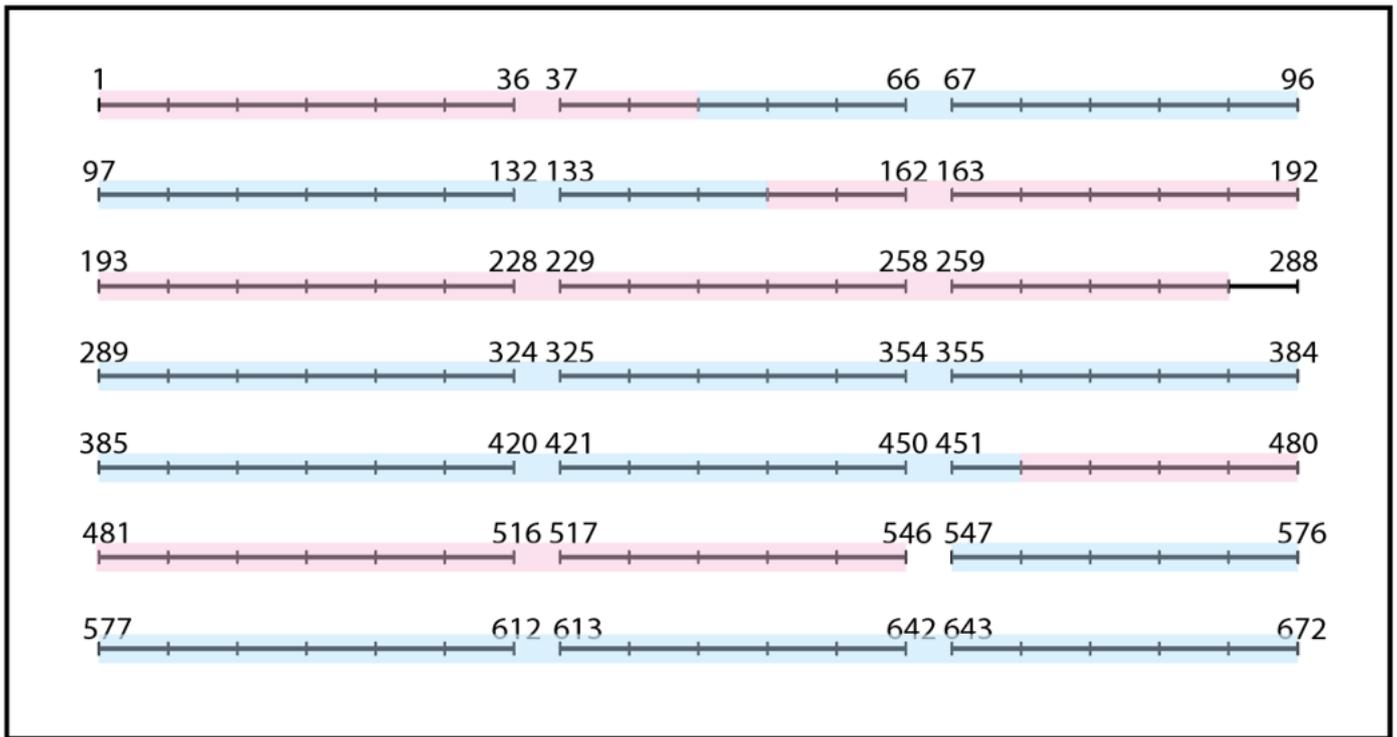
Esempio di planimetria campo gara



- Fornire legenda esaustiva e chiara
- Possibilmente lavorare utilizzando una mappa reale e in scala
- Allegare possibilmente un contributo fotografico dell'area
- Allegare mappa GoogleMaps o equivalente con identificazione area campo gara

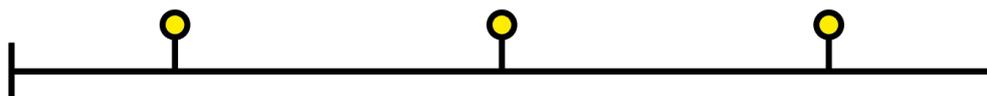
ALLEGATO B

Esempio di layout Zona Cambio



- Definire la posizione dei numeri
- Specificare le dimensioni dell'area, dei canali di passaggio centrali e laterali
- Specificare eventuali canali di compensazione
- Identificare la posizione esatta dell'ingresso e dell'uscita, definendo le dimensioni delle aperture
- Posizionare la linea di mount e dismount
- Identificare la quantità di biciclette per singolo tubo e la distanza reciproca tra le posizioni

Esempio tubo da 3m con 3 posizioni, singolo lato, passo ripetitivo 1m



Esempio tubo da 3m con 4 posizioni, doppio lato, passo 75 cm su tubo, 1,5 m per lato

