



MANUALE DELLA SICUREZZA

Federazione Italiana Triathlon (FITRI)

Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro per dipendenti e lavoratori non dipendenti

1. Premessa

La Federazione Italiana Triathlon (FITRI) riconosce la salute e la sicurezza come valori fondamentali per la propria attività. Il presente Manuale definisce politiche, procedure e responsabilità per garantire la tutela di:

- Dipendenti della federazione
- Lavoratori non dipendenti: collaboratori, volontari, fornitori, appaltatori
- Tutti coloro che operano presso impianti, sedi federali o durante eventi sportivi organizzati direttamente da FITRI

Il manuale è conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e definisce misure preventive, modalità operative e sistemi di monitoraggio.

2. Obiettivi

1. Prevenire incidenti e infortuni
2. Ridurre i rischi per la salute derivanti dalle attività lavorative
3. Assicurare l'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI)
4. Garantire la formazione obbligatoria per tutti i lavoratori
5. Definire procedure di segnalazione per infortuni e near-miss
6. Applicare le stesse regole a dipendenti e lavoratori non dipendenti sotto il controllo FITRI

3. Campo di applicazione

Il presente manuale si applica a:

- Sedi operative e uffici FITRI
- Impianti sportivi di proprietà o in gestione FITRI

- Eventi sportivi organizzati direttamente da FITRI (gare, manifestazioni, campionati)
- Collaboratori, volontari e fornitori operanti sotto il controllo diretto della Federazione

4. Politiche generali di sicurezza

1. Prevenzione dei rischi: tutti i processi devono essere valutati attraverso una Valutazione dei Rischi aggiornata annualmente o in caso di nuove attività.
2. Formazione e informazione: tutti i lavoratori ricevono formazione obbligatoria sulla sicurezza specifica per il proprio ruolo e per le condizioni operative in impianti e eventi.
3. Dispositivi di protezione individuale (DPI): fornitura obbligatoria di DPI adeguati ai rischi identificati; uso corretto obbligatorio per dipendenti e lavoratori non dipendenti.
4. Sorveglianza sanitaria: applicata ai dipendenti secondo le indicazioni del medico competente; volontari e collaboratori vengono informati sui rischi specifici e sulle misure preventive.
5. Segnalazione infortuni e near-miss: procedure formali per comunicare incidenti e quasi-incidenti, sia durante attività in sede sia negli eventi esterni.

5. Procedure operative principali

5.1 Prevenzione dei rischi

- Identificazione dei rischi specifici di ciascun contesto (uffici, impianti, gare)
- Stesura di procedure di sicurezza e piani di emergenza
- Monitoraggio continuo durante eventi con staff dedicato

5.2 Formazione obbligatoria

- Dipendenti: corsi base di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio, gestione emergenze
- Volontari e collaboratori: sessione informativa pre-evento, spiegazione dei rischi, istruzioni sull'uso di attrezzature e DPI
- Fornitori/appaltatori: brief informativo obbligatorio prima dell'inizio dei lavori

5.3 Fornitura e uso dei DPI

- Caschi, guanti, scarpe antinfortunistiche, giubbotti ad alta visibilità, protezioni specifiche secondo il ruolo
- Controllo periodico dello stato dei DPI e sostituzione immediata in caso di deterioramento
- Registrazione della consegna dei DPI a ciascun lavoratore

5.4 Sorveglianza sanitaria

- Visite mediche periodiche per i dipendenti esposti a rischi specifici
- Informazione e linee guida preventive per volontari e collaboratori, anche su esposizione a caldo, freddo o attività fisicamente intense
- Registro sanitario aggiornato secondo normativa

5.5 Segnalazione e gestione infortuni/near-miss

- Modulo interno per la comunicazione di infortuni o quasi-incidenti
- Analisi dell'evento da parte del Responsabile Sicurezza
- Adozione di misure correttive per prevenire il ripetersi dell'evento
- Archiviazione e reporting annuale al Consiglio Federale FITRI

6. Ruoli e responsabilità

Ruolo	Responsabilità
Presidente FITRI	Supervisione generale e approvazione delle politiche di sicurezza
Responsabile Sicurezza	Gestione operativa del manuale, formazione, DPI, monitoraggio infortuni
Direttori di eventi	Applicazione delle procedure durante gare e manifestazioni
Volontari e collaboratori	Rispetto delle procedure, uso corretto dei DPI, segnalazione rischi
Fornitori/Appaltatori	Conformità alle regole di sicurezza e alle istruzioni del personale FITRI

7. Monitoraggio e aggiornamento

- Revisioni annuali del Manuale Sicurezza
- Audit interni su eventi e sedi FITRI
- Aggiornamento delle procedure in base a nuove normative, incidenti o near-miss
- Registrazione continua di formazione, DPI e segnalazioni di sicurezza