

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI PER LA
FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

Federazione Italiana Triathlon, Stadio Olimpico di Roma, Curva Sud, 00135 Roma (di seguito "*Fitri*" o "*Stazione Appaltante*")

Telefono: (+ 39) 06.91516733/6745 – PEC segreteriafitri@pec.it – e-mail segreteria@fitri.it

Punti di contatto

Ufficio (+39) 06.91516747

Indirizzo di posta elettronica: segreteria@fitri.it

Profilo committente: Federazione Italiana Triathlon

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Stefano Mondello

Codice identificativo gara (CIG): 7561697DC1

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 Oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento della "*Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la Federazione Italiana Triathlon*" (di seguito "*Procedura*").

La compiuta descrizione dei servizi e delle attività oggetto della Procedura, nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato Tecnico-Prestazionale;

- nello Schema di contratto;
- nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare di gara.

In particolare, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale e nello Schema di contratto la Procedura ha ad oggetto servizi assicurativi in favore della Fitri, dei suoi organi centrali e periferici, delle società/associazioni affiliate e aggregate e dei tesserati, per la copertura dei seguenti rischi: responsabilità civile generale, infortuni e rimborso spese mediche.

I costi da rischi per interferenze sono pari ad Euro 0 (zero).

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i costi della manodopera ed i propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "**Codice**").

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli prestazionali e di servizio inerenti l'esecuzione dei servizi e delle attività tutte oggetto della Procedura contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato tecnico-prestazionale devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione contrattuale, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del relativo contratto.

Si precisa, inoltre, che i documenti allegati al presente Disciplinare di gara, come elencati in calce allo stesso, sono immediatamente accessibili sul profilo del committente.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è indetta in un unico lotto in ragione dell'intrinseca unitarietà dei servizi oggetto di gara e, quindi, della conseguente unitarietà dell'oggetto, articolato e complesso, e finalità delle prestazioni, che non consentono la suddivisione in lotti funzionali, né prestazionali; in particolare, l'eventuale frammentazione del servizio in capo a più fornitori risulterebbe diseconomica per la FITRI, creerebbe forti inefficienze gestionali e una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASI D'ASTA

L'importo complessivo massimo dei servizi oggetto della Procedura, posto a base d'asta, è pari a Euro 470.000,00 (quattrocentosettantamila/00), al loro delle imposte. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0 (zero).

I concorrenti sono tenuti, inoltre, a presentare un'offerta per la sponsorizzazione di Fitri, al rialzo rispetto all'importo minimo annuale di Euro 5.000,00, oltre IVA.

4. DURATA DEL CONTRATTO

4.1 Con l'aggiudicatario della Procedura, la Fitri stipulerà un Contratto conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare di gara, di durata pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dal 1 gennaio 2019.

5. OPZIONI

La Fitri si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà:

- di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli;
- la facoltà di cui all'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da esercitarsi entro il termine di durata del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, fino ad un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi e sino ad un importo pari ad Euro 235.000,00.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire a **Federazione Italiana Triathlon, Stadio Olimpico di Roma, Curva Sud, 00135 Roma**, c.a. Responsabile Unico del Procedimento Sig. Stefano Mondello, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.2.1 del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della

segnatura apposta dall'Ufficio Segreteria di Fitri. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fitri nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ai fini dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, fax, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la Federazione Italiana Triathlon”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l'offerta presentata per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati¹, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato, festivi e periodo feriale dal 13 al 17 agosto 2018). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Segreteria di Fitri rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

6.2 Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A – Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA “B – Offerta tecnica”;**
- **BUSTA “C – Offerta economica”,**

¹ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta "A – Documentazione amministrativa"**;
- **Busta "B – Offerta tecnica"**;
- **Busta "C – Offerta economica"**.

La Busta "C" dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/Consorzi costituiti/endi

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste "A", "B" e "C"** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”.

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

(i) Nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla Procedura, i seguenti documenti:

7.1 A) la **Domanda di partecipazione**, che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al (ovverosia contenere tutte le dichiarazioni previste nel) fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare);

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, o di Coassicurazione la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I. o alla Coassicurazione.

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta

anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.1 B) Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo "**DGUE**") che, a pena di esclusione, deve essere: (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*"), come integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016; (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma,

sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).

Pena l'esclusione dalla Procedura, ai fini della partecipazione alla Procedura medesima il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE.

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritto nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti le prestazioni oggetto della Procedura per la quale si presenta offerta, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

In particolare, si precisa che possono partecipare alla presente Procedura le Imprese di Assicurazione singole o associate munite dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia per i "rami" afferenti le coperture assicurative oggetto della Procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e, comunque, secondo la normativa vigente, dove per "ramo" deve intendersi quello rientrante nella classificazione riportata all'art. 2 del citato D.Lgs. n. 209/2005. Le imprese aventi sede legale in un altro Stato Membro che esercitano l'attività assicurativa in regime di stabilimento o di fornitura di servizi potranno richiedere l'ammissione ove abbiano adempiuto agli oneri di comunicazione previsti, rispettivamente, dagli artt. 23 e 24 del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i. e siano in possesso degli ulteriori requisiti ivi indicati; le imprese aventi la sede legale in uno Stato terzo che esercitano l'attività in Italia in regime di stabilimento potranno essere ammesse alla presente iniziativa solo se siano in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'IVASS (già ISVAP), ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i. e degli ulteriori requisiti ivi indicati.

Per i raggruppamenti costituiti/costituendi, per i consorzi e per le coassicurazioni, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio o della coassicurazione.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

7.1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi:

Ai sensi dell'articolo 83, commi 4 e 6 del Codice:

- a) possesso di una raccolta premi, realizzata complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, pari ad Euro 100.000.000,00;
- b) possesso di una raccolta premi nei rami oggetto di Procedura, realizzata complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, pari ad Euro 15.000.000,00 per il ramo responsabilità civile e ad Euro 6.000.000,00 per il ramo infortuni.

L'esigenza di richiedere i presenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nasce dalla necessità di garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori economici, anche in considerazione della rilevanza dei servizi oggetto di contratto e della necessità di tutelare le posizioni dei soggetti interessati all'attività della Fitri e beneficiari dei servizi assicurativi.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei predetti requisiti.

In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti dal Consorzio.

In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna dei requisiti di cui alle lettere a) e b) potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziatoe esecutrici dovranno precisare con

quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti.

In caso di coassicurazione, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti dall'impresa delegataria in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, la Coassicurazione, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei predetti requisiti.

7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

All'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, o di Coassicurazione, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I. o alla Coassicurazione.

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziande.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A –

Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al DGUE deve essere allegata, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, a pena di esclusione, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del Codice, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la relativa parte del DGUE, di cui al Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni ivi richieste.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta “A – Documentazione amministrativa”.

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del Codice, a pena di esclusione, il concorrente deve precisare tale volontà nella relativa parte del DGUE, di cui al Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nella relativa parte.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta “A – Documentazione amministrativa”.

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta “A – Documentazione amministrativa”, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti; ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.2 documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara: CIG 7561697DC1

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

7.3 a) documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del Codice, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari a: Euro 9.100,00 (novemilacento/00),

ferma restando (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

(i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall'art. 48, comma 2 del Codice, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario e/o Coassicurazione il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

(ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2 del Codice, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il raggruppamento stesso può

beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del Codice, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Fitri.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT880050340324500000000941**, intestato a Federazione Italiana Triathlon, presso Banco BPM – Agenzia Roma 45, causale: **“Garanzia provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la Federazione Italiana Triathlon”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del Codice, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la Federazione Italiana Triathlon”**;

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Fitri.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Coassicurazione, dall'Impresa delegataria;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice.

7.3 b1) l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;

7.3 b2) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di Fitri, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b1) e b2) potranno risultare:

- (i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

ovvero

- (ii)** da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto **(ii)**.

7.4 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale, nella relativa Busta "A" documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A", anche la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta tecnica" e nella Busta "C – Offerta economica". In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1.A, come poteri collegati alla carica.

7.5 a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

b) solo in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare dovrà contenere:

- (solo per i R.T.I.) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;

d) solo in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE di cui al fac-simile allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice;

7.6 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente Procedura, ma Fitri si riserva di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO COSTITUENDO**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PASSOE; **IN CASO DI AVVALIMENTO** la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE.

7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto in calce al precedente punto 7.1 in merito alla compilazione e alla produzione del DGUE, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTA "B" – Offerta tecnica

Nella Busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla Procedura, l'Offerta tecnica redatta conformemente al – ovvero sia, che deve riportare tutto il contenuto elencato nel – Modello di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che l'Offerta tecnica deve **(i)** rispettare tutto quanto previsto nel presente Disciplinare e nel menzionato Allegato 3 al presente Disciplinare di gara, **(ii)** essere redatta in lingua italiana e nel rispetto di tutti gli obblighi, le prescrizioni, le modalità, i termini, i livelli di prestazione e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato tecnico-prestazionale e nello Schema di Contratto, tutti da intendersi quali requisiti minimi di esecuzione ai quali il concorrente è assoggettato.

L'offerta tecnica deve contenere i dati, le informazioni, le descrizioni e gli elementi necessari alla valutazione che deve essere effettuata da Fitri sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione tecnica previsti al successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta tecnica non dovrà superare il numero di pagine formato A4 indicate nel Modello di Offerta tecnica e dovrà riportare la numerazione progressiva delle pagine.

L'Offerta tecnica deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del Codice o di Coassicurazione, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria;
- **nel caso di Coassicurazione:** dalla sola Impresa delegataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

L'Offerta tecnica e tutta la documentazione di cui la stessa si compone deve inoltre, a pena di esclusione dalla Procedura, essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

BUSTA "C" – Offerta economica

Nella Busta "C – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica formulata conformemente al (ovverosia, che deve riportare tutto il contenuto del) fac-simile di Dichiarazione di offerta economica allegato sub n. 4 al presente Disciplinare, con l'indicazione, tra l'altro:

- a) per ciascun ramo, del premio unitario e del premio complessivo per categoria di assicurato, nonché del premio complessivo per il ramo di rischio;
- b) dell'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di Fitri, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto;
- c) l'importo dei propri costi della manodopera nonché i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del Codice o di Coassicurazione, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria;
- **nel caso di Coassicurazione:** dalla sola Impresa delegataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A –

Documentazione amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del Codice, pena l’esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’ art. 45, comma 2 del Codice, pena l’esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarranno quelli espressi in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L’Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l’esclusione dalla Procedura, l’eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta economica medesima.

Non saranno prese in considerazione/saranno escluse le offerte che risultino essere di importo superiore anche ad una soltanto delle relative basi d’asta.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo

di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In tale ambito, Fitri – e per essa la Commissione giudicatrice – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa pubblicata sul sito Fitri al seguente link:
<http://www.fitri.it/documenti/category/67-privacy.html>

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri	Punti
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e allo sconto offerto.

9.1 Punteggio Tecnico

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile:

N.	Criteri di valutazione	Punti max
1.1	Criterio tabellare: elevazione a 60 giorni del periodo di mora relativo alla prima rata e alle rate successive	7,5
1.2	Criterio tabellare: numero/email dedicati alla Fitri per la gestione dei sinistri	5
1.3	Criterio tabellare: Disponibilità di un sito dedicato per l'aperura dei sinistri	5
1.4	Criterio tabellare: riduzione a Euro 0 della franchigia RCT	7,5
1.5	Criterio tabellare: aumento limite catastrofale infortuni a Euro 10.000.000,00	7,5
1.6	Criterio tabellare: aumento limite diaria da ricovero a Euro 50,00	7,5
1.7	Criterio discrezionale: servizi ai Tesserati di FITRI	5
1.8	Criterio discrezionale: descrizione del valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzare il know-how acquisito nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della Procedura	10
1.9	Criterio discrezionale: proposta di soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa rispetto alle esigenze di Fitri	10
1.10	Criterio discrezionale: qualità della proposta in relazione ai flussi informativi proposti dal fornitore e alla reportistica	5

L'attribuzione del punteggio, determinato per ciascuno dei criteri di valutazione, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei rispettivi sub-criteri e criteri motivazionali di seguito stabiliti.

Criterio di valutazione 1.1

Valutazione tabellare: elevazione a 60 giorni del periodo di mora relativo alla prima rata e alle rate successive (punteggio massimo: 7,5 punti).

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che offra l'incremento a 60 (sessanta) giorni del periodo di mora relativo alla prima rata e alle rate successive.

Criterio di valutazione 1.2

Valutazione tabellare: numero/email dedicati alla Fitri per la gestione dei sinistri (punteggio massimo: 5 punti).

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che preveda nella propria offerta di dedicare alla Fitri, in relazione al servizio oggetto della Procedura, almeno un numero telefonico attivo dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00 dei giorni lavorativi dal lunedì al giovedì e dalle 9,00 alle 13,00 dei giorni lavorativi che cadano di venerdì, nonché un indirizzo email.

Criterio di valutazione 1.3

Valutazione tabellare: disponibilità di un sito dedicato per l'apertura dei sinistri (punteggio massimo: 5 punti).

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che preveda nella propria offerta di dedicare alla Fitri, in relazione al servizio oggetto della Procedura, un sito internet per l'apertura dei sinistri.

Criterio di valutazione 1.4

Valutazione tabellare: riduzione a Euro 0 della franchigia RCT (punteggio massimo: 7,5 punti).

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che preveda nella propria offerta la riduzione a Euro 0,00 della franchigia RCT.

Criterio di valutazione 1.5

Valutazione tabellare: aumento limite catastofale infortuni a Euro 10.000.000,00 (punteggio massimo: 7,5 punti).

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che preveda nella propria offerta l'aumento del limite catastofale infortuni a Euro 10.000.000,00.

Criterio di valutazione 1.6

Valutazione tabellare: aumento limite diaria da ricovero a Euro 50,00 (punteggio massimo: 7,5 punti).

Il punteggio verrà attribuito al concorrente che preveda nella propria offerta l'aumento del limite della diaria da ricovero a Euro 50,00.

Criterio di valutazione 1.7

Valutazione discrezionale: servizi ai Tesserati di FITRI (punteggio massimo: 5 punti).

Il concorrente potrà presentare una proposta migliorativa avente ad oggetto servizi da erogare a beneficio dei Tesserati di FITRI.

Tali servizi saranno valutati in termini di esaustività, efficacia, concretezza e contestualizzazione, con particolare riferimento all'approccio organizzativo e ai contenuti dei servizi medesimi.

Criterio di valutazione 1.8

Valutazione discrezionale: descrizione del valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzare il know-how acquisito nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della Procedura (punteggio massimo: 10 punti).

Il concorrente potrà presentare una descrizione delle proprie esperienze nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della Procedura e del valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzare il know-how acquisito con dette esperienze.

Ai fini della valutazione saranno, in particolare, considerate le esperienze a supporto di federazioni, enti e associazioni sportive.

Criterio di valutazione 1.9

Valutazione discrezionale: proposta di soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa rispetto alle esigenze di Fitri (punteggio massimo: 10 punti).

Il concorrente potrà presentare una proposta di soluzioni atte a garantire flessibilità organizzativa rispetto alle esigenze di Fitri.

Ai fini della valutazione, saranno considerate e valutate le proposte che il concorrente s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei

servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti.

La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità di adeguamento del fornitore, nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

Criterio di valutazione 1.10

Valutazione discrezionale: qualità della proposta in relazione ai flussi informativi proposti dal fornitore e alla reportistica (punteggio massimo: 5 punti).

Il concorrente potrà presentare una proposta di soluzioni atte ad assicurare a Fitri un costante flusso informativo e una reportistica completa sull'andamento del servizio.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità delle modalità proposte.

9.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico sarà pari alla somma di tutti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali di cui al precedente paragrafo 9.1.

Con riferimento ai criteri di valutazione che prevedono una valutazione qualitativa, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a seconda che l'offerta con riferimento alla singola voce di valutazione, venga giudicata:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| - non valutabile | (coefficiente pari a "0") |
| - sufficiente | (coefficiente pari a "0,2") |
| - discreta | (coefficiente pari a "0,4") |
| - buona | (coefficiente pari a "0,6") |
| - ottima | (coefficiente pari a "0,8") |
| - eccellente | (coefficiente pari a "1"). |

Alle singole valutazioni (non valutabile, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente) corrispondono i giudizi sotto riportati:

non valutabile:	descrizione e contenuti descritti in modo non valutabile, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella medesima documentazione di gara;
sufficiente:	descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, appena in linea con quella che si ritiene l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera essenziale;
discreta:	descrizione e contenuti più che sufficienti, quindi discreti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché alle attività da eseguire, sicuramente in linea con l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara;
buona:	descrizione e contenuti soddisfacenti, quindi buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello superiore e qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara ed esaustiva;
ottima:	descrizione e contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello molto superiore e più qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva;
eccellente:	descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello pari alle offerte eccellenti del mercato di riferimento e descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva.

Una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Con riferimento a ciascuna offerta, la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo sub-criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile alla singola voce di valutazione di riferimento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che la misura dei punteggi massimi e dei punteggi parziali massimi è determinata ai soli fini della valutazione delle offerte e che la stessa è, pertanto, frutto di una stima effettuata al meglio da Fitri.

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in tre cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,235).

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni criterio di cui al precedente paragrafo 9.1, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna offerta ammessa, del "**punteggio tecnico complessivo provvisorio**", sommando i punteggi attribuiti per ciascun singolo sub-criterio.

9.3 Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, saranno esclusi dalla Procedura - e, pertanto, non si procederà alla apertura della relativa offerta economica - i concorrenti ai quali, all'esito della valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri di cui al precedente paragrafo 9.1, venga attribuito un "**punteggio tecnico complessivo provvisorio**" inferiore a 35 su 70 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento).

9.4 Riparametrazione

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente a quanto previsto nel precedente paragrafo 9.3, alla c.d. "riparametrazione" di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai "punteggi tecnici complessivi provvisori" come sopra determinati, questi saranno trasformati in **punteggi tecnici complessivi definitivi** PT_{DEF}^i , attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato **max(PT)** e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT_{DEF}^i = [PT^i / \max(PT)] \cdot 70$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio

tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

9.5 Punteggio economico

Con riferimento all'elemento "Offerta economica", la Commissione giudicatrice attribuirà:

- il coefficiente ViPREZZO pari a 0,8 al concorrente che avrà offerto il minore premio complessivo rispetto al premio a base d'asta;
- il coefficiente ViSPONSOR pari a 0,2 al concorrente che avrà offerto il maggiore valore di sponsorizzazione rispetto al valore minimo annuale di Euro 5.000,00.

Agli altri concorrenti verrà attribuito:

a) il coefficiente ViPREZZO risultante dall'applicazione della seguente relazione:

$$\text{ViPREZZO} = 0,8 * (\text{Ra}/\text{Rmax})$$

dove:

ViPREZZO = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta del concorrente i-esimo determinato in base al premio complessivo offerto e al premio complessivo a base d'asta;

Rmax = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente determinato in base al premio complessivo offerto e al premio complessivo a base d'asta.

b) il coefficiente ViSPONSOR risultante dall'applicazione della seguente relazione:

$$\text{ViSPONSOR} = 0,2 * (\text{Rla}/\text{Rlmax})$$

dove:

ViSPONSOR = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Rla = valore dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato in base alla differenza tra l'importo annuale complessivo offerto di sponsorizzazione e l'importo minimo annuale di sponsorizzazione pari a Euro 5.000,00;

Rlmax = valore dell'offerta più conveniente, determinato in base alla differenza tra l'importo annuale complessivo offerto di sponsorizzazione e l'importo minimo annuale di sponsorizzazione pari a Euro 5.000,00.

Con riferimento a ciascuna offerta, il coefficiente ViPREZZO e il coefficiente ViSPONSOR verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile (pari a 30 punti) e verrà così determinato il punteggio economico ottenuto da ciascun concorrente.

10. PROCEDURA - CONTRATTO

10.1 Nomina Commissione e sedute

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno e all'orario indicati al punto IV.2.4 del Bando di gara, dalla Commissione giudicatrice nominata da Fitri per la valutazione delle offerte pervenute, che si riunirà presso gli uffici di Fitri presso lo Stadio Olimpico di Roma, Curva Sud (00135), e procederà in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte presentate e verifica della integrità dei plichi che contengono dette offerte;
- b) apertura di ciascun plico pervenuto tempestivamente e verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C" ivi contenute;
- c) apertura delle Buste "A" di ciascun concorrente e constatazione della presenza dei documenti amministrativi ivi contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa presente nella Busta "A".

Fitri si riserva di fare sorteggiare dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, uno dei concorrenti ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa (con esclusione, pertanto, di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica), il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, Fitri procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione giudicatrice procederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla Procedura.

Conclusa la suddetta fase istruttoria avente ad oggetto la documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, procederà all'apertura delle Buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, per la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nelle Buste "B", nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'offerta tecnica con quelle/i minime/i nella documentazione di gara, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla valutazione delle stesse ed all'attribuzione del Punteggio tecnico (PT) sulla base dei criteri di valutazione ed in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 9.1 del presente Disciplinare di Gara, secondo le modalità ivi previste.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, alle seguenti attività:

- i.* lettura del punteggio tecnico complessivo – quale sommatoria dei punteggi tecnici attribuiti in ragione di ciascun criterio di valutazione – inerente ciascun concorrente ammesso;
- ii.* apertura di ciascuna "Busta C" e lettura degli importi offerti contenuti nella Dichiarazione di offerta economica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice si riunirà in una o più sedute riservate per procedere:

- all'esame e verifica delle Dichiarazioni di offerta economica presentate;

- all'attribuzione del punteggio sulla base del Punteggio economico (PE) ed in ragione delle formule stabilite nel precedente paragrafo 9.5;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo (PTOT) a ciascuna offerta ammessa;
- a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- in caso di parità in graduatoria, all'applicazione di quanto previsto all'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante legale del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare e di modificare l'offerta;
- alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

* * * * *

In caso di anomalia dell'offerta di cui sopra, ovvero di offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà, eventualmente attraverso Commissione all'uopo incaricata, con la verifica dell'anomalia ai sensi del medesimo art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiarata l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica risulteranno non congrue, si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

10.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico-prestazionale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico-prestazionale.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, altresì, all'esclusione in caso di situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. In ogni caso, qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 – Fitri si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. Fitri si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Fitri si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Fitri si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

fermo restando quanto altro previsto dal Bando di gara, nonché dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Fitri si riserva di richiedere ai concorrenti di estendere tale periodo di vincolatività dell'offerta sino ad ulteriori complessivi 60 giorni naturali e consecutivi.

Fitri provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10 gennaio 2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla stessa.

10.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla procedura

Fitri provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui ai punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara ed al precedente paragrafo 7, come prescritto agli artt. 32, comma 7, e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del primo classificato della graduatoria di merito; la verifica dei requisiti di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara verrà effettuata anche nei confronti del concorrente eventualmente sorteggiato di cui al precedente paragrafo 10.1.

Con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica, si procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso di detti requisiti mediante le banche dati di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (Banca dati nazionale degli operatori economici, se istituita, ovvero Banca dati AVCPass); in difetto, si procederà alla richiesta formale al concorrente.

In tale caso, il concorrente dovrà far pervenire a Fitri, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione di richiesta, un plico chiuso recante la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la Federazione Italiana Triathlon**", contenente la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando di gara, e dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto III.1.3) del Bando di gara.

All'esito delle predette verifiche, nonché a quelle eventuali anche a campione, del possesso dei requisiti minimi richiesti e della documentazione a comprova presentata a tali fini, si procederà alla esclusione dalla procedura del concorrente che non risulti in possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente Procedura.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine perentorio assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla Procedura e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della Stazione Appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio assegnato; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

10.4. Aggiudicazione

A seguito delle predette attività, Fitri procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; si procederà, pertanto, ad effettuare la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

10.5. Accesso agli atti all'esito della Procedura

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta

tecnica e nelle giustificazioni prodotte in caso di anomalia dell'offerta, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Fitri garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, Fitri procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratte all'accesso le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

10.6 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura

Il concorrente, così come, in caso di avalimento, l'impresa ausiliaria, nonché gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a Fitri le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di gara unico europeo*" e nella "*Domanda di Partecipazione*", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate a Fitri in busta chiusa.

Rimane inteso che al fine di consentire a Fitri di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

In caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

10.7. Interpello

Fitri, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla

relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

10.8 Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione verrà richiesto al concorrente aggiudicatario di far pervenire a Fitri, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A) dichiarazione, conforme al Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, ai fini della vigente normativa antimafia, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, che Fitri trasmetterà unitamente alla comunicazione di aggiudicazione;
- B) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- C) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Fitri a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- D) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara;
- E) per gli R.T.I./Consorzi: originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei lavori/forniture che ciascun operatore svolgerà, così come riportate in offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle

singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Fitri si riserva di assegnare un termine perentorio decorso il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Fitri non ritenga di indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa procederà all'aggiudicazione della Procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Fitri potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato da Fitri un contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Fitri procederà alle comunicazioni di legge dell'avvenuta stipulazione dei predetti contratti con l'aggiudicatario.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del Codice, in quanto Fitri non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui Fitri venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima Fitri dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Fitri potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

11 CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURA ASSICURATIVA E SUBAPPALTO

11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Fitri.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT880050340324500000000941**, intestato a Federazione Italiana Triathlon, presso Banco BPM – Agenzia Roma 45, causale: **"Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto la prestazione di servizi per la Federazione Italiana Triathlon"**.

In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò

autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: "**Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto la prestazione di servizi per la Federazione Italiana Triathlon**".

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Fitri.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di Fitri.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "**Busta A - Documentazione amministrativa**" ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente paragrafo 7.3 a), del presente Disciplinare di gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate a Fitri in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario è, altresì, tenuto alla stipula delle polizze assicurative di cui allo Schema di contratto (Allegato 5).

11.3 Subappalto

Il subappalto delle prestazioni oggetto della Procedura è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'ulteriore normativa vigente in materia.

12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a Fitri presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di gara per la ricezione delle offerte.

Fitri, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del Codice, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. Fitri provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del Codice, le spese per la pubblicazione sono rimborsate a Fitri dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Fitri, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di Fitri in merito all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

16. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modello DGUE;
- Allegato 3 – Modello di Offerta tecnica;
- Allegato 4 – fac-simile Dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato 5 – Schema di contratto;
- Allegato 6 – Capitolato di polizza.