



SISTEMA AFFILIAZIONE –  
TESSERAMENTO –  
TRASFERIMENTI/SVINCOLI  
  
ONLINE  
  
**MANUALE UTENTE**  
**ASD/SSD AFFILIATE**

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione delle affiliazioni/rinnovi e del tesseramento per la Federazione Italiana Triathlon (FITri).

In particolare, verranno prima descritte le funzionalità per l'accesso al sistema e la gestione dell'utenza, quindi si procederà con la descrizione dei vari moduli dell'affiliazione delle società e del tesseramento.

Con l'introduzione di eventuali nuove funzionalità potranno essere prodotte nuove versioni del presente manuale che descriveranno le nuove funzionalità rilasciate. È quindi importante accertarsi del numero di revisione di una copia.

---

## REQUISITI E MODALITA' D'ACCESSO

### IMPOSTAZIONI DEL BROWSER

La procedura web è stata testata con i seguenti browser:

- Mozilla Firefox versione 28.
- Google Chrome 34.
- Safari 5.1.7.

Pertanto, per un corretto funzionamento della procedura, si suggerisce di aggiornare il proprio browser. Inoltre il browser dovrà consentire l'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*). Qualora questa modalità non fosse disponibile verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore all'interno delle varie maschere dell'applicazione:

**ATTENZIONE:** Per un corretto funzionamento del modulo è necessario abilitare JAVASCRIPT

## MODALITA' DI ACCESSO

Al fine di accedere al nuovo applicativo per la gestione dei rinnovi affiliazioni, tesseramenti e trasferimenti on-line si può:

1. Digitare sul proprio browser il seguente link: <http://tesseramento.fitri.it/> ;
2. Accedere alla Sezione "Login" del sito federale e cliccare su "Società Sportive".

Una volta raggiunto il sito è presentata la seguente schermata:

Per entrare nel sistema è necessario inserire il "Nome Utente" e la "Password" predisposte dall'amministratore del sistema. Il nome utente e la password sono fornite dalla Federazione e la password è impostata ad un valore iniziale che andrà modificato con il primo accesso al sistema.

Tali credenziali devono essere introdotte nei campi presenti nella sinistra della schermata iniziale:

Una volta introdotte si dovrà premere il bottone **ACCEDI** per eseguire l'accesso al sistema.

L'inserimento di una password errata per più di tre volte blocca l'utenza. In caso di blocco si prega di inviare una mail a [tesseramento@fitri.it](mailto:tesseramento@fitri.it) e richiedere lo sblocco.

Se non si ricorda la password basterà cliccare su "richiedi nuova password" e riceverete in automatico mail di sistema. Gli uffici non hanno le password e non le possono verificare.

## PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

Al primo accesso il sistema richiederà all'utente, per ovvi motivi di riservatezza, la creazione di una nuova password, presentando la seguente schermata:

La password deve essere cambiata perchè scaduta.

Informazioni sul profilo utente

**Indirizzo e-mail: \***

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

- La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)
- La password deve essere diversa dal nome utente (username)
- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri

**Password:**

**Conferma la password:**

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua

**Lingua:**

Inglese (English)

Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

► [Impostazioni fuso orario](#)

**SALVA**

L'utente dovrà quindi introdurre una nuova password. Questa operazione deve essere effettuata due volte (Conferma la password) per accertarsi di non aver commesso errori di digitazione.

**NOTA:** si sconsiglia di utilizzare la funzione di copia-incolla (cut & paste) perché viene fatto il doppio controllo.

- La password deve essere diversa dal nome utente (username)
- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri
- La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)

Password:

●●●●●●●●

Password quality: **Good**

Conferma la password:

●●●●●●●●

Corrispondenza password: **Si**

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua

Lingua:

Inglese (English)

Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

► Impostazioni fuso orario

**SALVA**

Durante l'immissione della nuova password il sistema verificherà, in tempo reale, che la password rispetti dei criteri minimi di qualità e la corrispondenza tra le due password introdotte. Una volta impostata la password l'utente dovrà selezionare **SALVA** per introdurla all'interno del sistema.

A conferma dell'avvenuto cambiamento della password, il sistema presenterà la seguente schermata:

The screenshot displays the 'AREA RISERVATA' (Reserved Area) of the FITRI (Federazione Italiana Triathlon) website. At the top left is the FITRI logo. To its right, the text 'AREA RISERVATA' and 'Federazione Italiana Triathlon' is displayed. Below this is a horizontal navigation menu with buttons for 'BACHECA', 'SOCIETÀ', 'TESSERATI', 'PERSONE', 'PROFILO UTENTE', 'GESTIONE EVENTI', and 'ESCI'. A message box states 'Le modifiche sono state salvate.' (The changes have been saved). Below this, a 'Benvenuto' (Welcome) section is visible, followed by a note: 'Attenzione: Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (username/password) valide.' (Attention: To be able to access the system, you must have a valid set of credentials (username/password)). At the bottom, there is a footer with the same navigation menu and a copyright notice: 'Copyright © 2014 AREA RISERVATA.'

Da questo momento l'utente potrà utilizzare le funzionalità del sistema.

---

# FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

In questa sezione saranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menu presenti all'interno dell'applicativo. Il menu principale dell'applicativo è rappresentato dalla seguente immagine:



In particolare troviamo:

- **BACHECA:** è la sezione legata agli avvisi della Federazione. Al suo interno si potranno trovare comunicazioni federali, modulistica da scaricare e altri documenti. Quest'area è utilizzata dalla Federazione per comunicare con le proprie affiliate. La società potrà consultare gli avvisi presenti ed eventualmente scaricare la relativa documentazione.
- **SOCIETÀ:** è l'area dedicata alle associazioni sportive. Qui si trovano tutte le informazioni proprie come l'anagrafica, il consiglio, i dati dell'atto costitutivo, l'area impianti, la gestione delle affiliazioni e dei tesserati, l'area documentale e l'economato.
- **TESSERATI:**
  - **TRASFERIMENTI:** contiene la lista dei trasferimenti dei tesserati da e verso la società
  - **RICHIEDI TRASFERIMENTO:** è l'area dedicata alla richiesta di un nuovo trasferimento/svincolo in corso di anno
- **PERSONE:** contiene tutte le informazioni su tutti i tesserati della Società (anagrafica, area documentale e storico).
- **PROFILO UTENTE:** in questa sezione è possibile visualizzare e/o modificare alcune impostazioni legate al profilo. Sarà possibile visualizzare lo stato attuale o accedere alla modifica della e-mail legata all'utenza e la password di accesso al sistema.
- **GESTIONE EVENTI:** È l'area dedicata all'inserimento delle manifestazioni sportive che l'ASD/SSD intende organizzare. Al suo interno si potranno inserire nuove manifestazioni per l'approvazione da parte di FITri o ricercare tra quelle esistenti.
- **ESCI:** al termine dell'utilizzo dell'applicazione è necessario chiudere correttamente la sessione di lavoro selezionando questa voce di menu.

## BACHECA

Per accedere all'area dedicata alla bacheca federale è necessario selezionare la voce **BACHECA** dal menu principale:



Questa conterrà tutti i documenti che la Federazione pubblica e che sono consultabili dalla società:



The screenshot displays the 'AREA RISERVATA' interface for FITRI (Federazione Italiana Triathlon). It features a header with the FITRI logo and the text 'AREA RISERVATA Federazione Italiana Triathlon'. Below the header is a navigation menu with items: BACHECA, SOCIETÀ, TESSERATI, PERSONE, PROFILO UTENTE, GESTIONE EVENTI, and ESCI. The breadcrumb 'Home > FITRI Informa' is also present. The main content area is titled 'FITRI Informa' and shows a list of documents with columns for 'Tipo', 'Descrizione', and 'Data'. A 'totale messaggi: 8' indicator is in the top right corner of the list.

Tipo	Descrizione	Data
PDF	dadasdas cv	28/10/2014
Tesseramento	Manuale Utente Società Manuale utente società	06/05/2014
Tesseramento	Modulo Statuto Dichiarazione possesso dei requisiti dello Statuto (art. 90 L. 289/2002 ex DCN Coni 1273)	07/05/2014
Tesseramento	PAGAMENTI AVVISO BONIFICI BANCARI	08/05/2014
Circolare	Procedure di Rinnovo Affiliazioni e Tesseramenti	16/09/2014
Affiliazioni/Tesseramenti	Il documento riporta le procedure per effettuare i rinnovi delle affiliazioni ed i tesseramenti	
Circolare Trasferimenti	Procedure per effettuare i Trasferimenti per l'anno sportivo 2013/2014 Il documento riporta le procedure ed i costi per i trasferimenti	16/09/2014
Tesseramento	Quote anno 2014 In allegato un estratto della Circ. n. 66/13 "Affiliazione Riaffiliazione e Tesseramento 2014"	07/05/2014
Nota Esplicativa	Tesseramenti Giornalieri procedure partecipazione atleti stranieri a gare fitri con tess giornalieri	05/11/2014

Inoltre, cliccando sull'icona del documento, sarà possibile scaricare il documento allegato alla comunicazione.

## SOCIETÀ

Per accedere all'area dedicata all'associazione è necessario selezionare la voce **SOCIETÀ** dal menu principale:



All'ingresso in quest'area verrà presentata la seguente schermata:

The screenshot shows the 'AREA RISERVATA' interface for the 'Federazione Italiana Triathlon'. The page title is 'Società' and the address is '10003 Società test4 via roma Roma (RM)'. The 'Anagrafica' tab is selected, showing various fields for company information. Fields include: Denominazione (Società test4), Acronimo, Denom. pubblic. (nome provvisorio), Resp. legale (BIACOLI, GIANPAOLO 15/05/1949), Ref. societario, Natura giuridica (Associazione con personalità giuridica), Comitato affiliato (COMITATO REGIONALE LAZIO), E-mail (1asda1@1asd11.asd), Skype, Codice affiliazione (10003), N. Reg. CONI, Data prima aff. (01/09/2013), Data costituzione, Stella al Merito (anno attribuzione), Codice fiscale (93003860033), Part. IVA, Sito web, Facebook, Sede legale (Presso, Provincia: Roma, Indirizzo: via roma, Telefono (1): 12345678, Fax, Località, Comune: Roma, C.A.P.: 00100, Telefono (2), Mobile), and Recapito postale (Nominativo: recapito postale, Provincia: Roma, Indirizzo: via roma, Località, Comune: Affile, C.A.P.: 11111).

che raccoglie tutte le informazioni e i dati legati alla società, alle sue affiliazioni, ai suoi tesserati, all'economato, ecc.

Tutti i dati della società sono gestibili attraverso i seguenti sottomenu:



- **Anagrafica:** raccoglie tutte le informazioni anagrafiche della società.
- **Consiglio:** al suo interno è riportato, per ogni stagione sportiva, il consiglio direttivo della società.
- **Tecnici:** contiene i nominativi e le informazioni sui tecnici sportivi legati alla società.
- **Atto:** in questa sezione sono indicati tutti i riferimenti dell'atto costitutivo della società.
- **Impianti:** in quest'area è possibile registrare/visualizzare gli impianti utilizzati dalla società.
- **Affiliazione:** è l'area dedicata al rinnovo della società. Da qui è possibile rinnovare una società, vedere lo storico delle affiliazioni o stampare eventuali attestati.



- **Tesserati:** questa sezione dell'applicativo permette di gestire i tesserati societari. È possibile tesserare una persona (nuovo tesseramento), effettuare ricerche tra i propri tesserati sulle diverse stagioni o estrarre in formato Excel l'elenco dei tesserati filtrati. Inserire la scadenza dei certificati medici. Stampare le tessere in formato cartaceo.
- **Rinnovi:** raccoglie tutti i tesseramenti della società permettendo il rinnovo del tesseramento per la stagione sportiva successiva previo inserimento della data di scadenza del certificato medico.
- **Documenti:** all'interno di questo spazio la società può inserire i documenti che potranno essere visti dalla Federazione. Rappresenta l'archivio documentale della società.
- **Economato:** da questa schermata sarà possibile gestire il conto economico della società, inserire gli estremi dei pagamenti effettuati a favore della Federazione, analizzare tutti i movimenti effettuati o visionare la propria disponibilità economica per effettuare nuovi movimenti.

## Anagrafica:

The screenshot displays the 'AREA RISERVATA' of the FITRI (Federazione Italiana Triathlon) web application. The main navigation bar includes 'BACHECA', 'SOCIETÀ', 'TESSERATI', 'PERSONE', 'PROFILO UTENTE', 'GESTIONE EVENTI', and 'ESCI'. The 'Società' section is active, showing a search bar with '10003 Società test4 via roma Roma (RM)'. Below the search bar, the 'Anagrafica' tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Denominazione\*:** Società test4
- Acronimo:** (empty)
- Denom. pubblic. (nome provvisorio):** (empty)
- Polisportiva:**  Polisportiva (selected) / Non è un gruppo sportivo (dropdown)
- Resp. legale\*:** BIACOLI, GIANPAOLO 15/05/1949
- Ref. societario:** (empty)
- Natura giuridica\*:** Associazione con personalità giuridica (dropdown)
- Comitato affiliaz.:** COMITATO REGIONALE LAZIO
- E-mail\*:** lasda1@lasd11.asd
- Skype:** (empty)
- Codice affiliazione:** 10003
- N. Reg. C.O.N.I.:** (empty)
- Codice fiscale\*:** 93003860033
- Part. IVA:** (empty)
- Sito web:** (empty)
- Facebook:** (empty)
- Data prima aff.:** 01/09/2013
- Data costituzione:** (empty)
- Stella al Merito (anno attribuzione):** (empty)

The 'Sede legale' section includes:

- Presso:** (empty)
- Provincia\*:** Roma (dropdown)
- Indirizzo\*:** via roma
- Telefono (1)\*:** 12345678
- Fax:** (empty)
- Località:** (empty)
- Comune\*:** Roma (dropdown)
- C.A.P.\*:** 00100
- Telefono (2):** (empty)
- Mobile:** (empty)

The 'Recapito postale' section includes:

- Nominativo\*:** recapito postale
- Provincia\*:** Roma (dropdown)
- Indirizzo\*:** via roma
- Località:** (empty)
- Comune\*:** Affile (dropdown)
- C.A.P.\*:** 11111

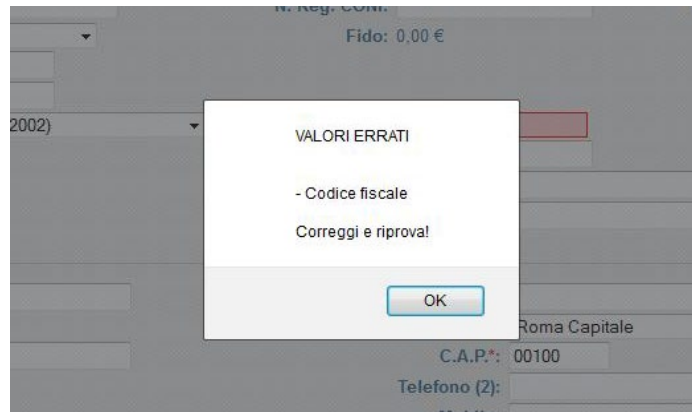
In questa schermata si trovano tutti i dati relativi all'anagrafica di una società come la denominazione, la natura giuridica, il recapito postale, le coordinate bancarie, ecc.

I campi marcati con un "\*" sono considerati obbligatori e vanno quindi valorizzati prima di procedere con la registrazione. All'atto della registrazione, ovvero quando si seleziona **REGISTRA** (tale funzione è di competenza della Federazione), il sistema esegue due tipi di controlli sui campi della maschera:

- Controlli di obbligatorietà dei campi.
- Controllo di correttezza formale dei seguenti campi:
  - Codice Fiscale

- E-mail
- C.A.P.
- IBAN (se valorizzato)

In caso di errore o campo obbligatorio assente, il sistema avviserà con un messaggio:



che indicherà quali campi vanno valorizzati correttamente. Tutte le modifiche sull'anagrafica dell'Associazione sono di competenza della Federazione.

### **Consiglio:**

10007 Società test5 via roma Agrigento (AG)

Anagrafica **Consiglio** Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Stagione sportiva: 2014 ▼

Cognome, Nome	Carica	Data inizio	Data fine
BOASSO, ARIANNA 11/10/1997	Presidente/Amministratore unico ▼		
BOASSO, ALBERTO 12/07/1995	Vice-Presidente ▼		
BO, ALESSANDRO 18/09/1998	Consigliere ▼		
	- ▼		
	- ▼		
	- ▼		
	- ▼		
	- ▼		
	- ▼		
	- ▼		
	- ▼		

Bacheca | Società | Tesserati | Persone | Profilo utente | Gestione eventi | Esci

Copyright © 2014 AREA RISERVATA.

In questa schermata sono riportati i dati relativi al consiglio direttivo per la stagione selezionata nel menu *Stagione sportiva*. Ogni modifica dovrà essere richiesta alla Federazione allegando la relativa documentazione all'interno del menu Documenti (per le specifiche vedere la descrizione dell'area Documenti), effettuando opportuna segnalazione tramite email ([tesseramento@fitri.it](mailto:tesseramento@fitri.it)).



## Impianti:

The screenshot shows the 'Impianti' section of a web application. At the top, there is a search bar containing '10007 Società test5 via roma Agrigento (AG)'. Below the search bar is a navigation menu with tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, **Impianti** (circled in red), Affiliazione, Tesserati, Rinnovi, Documenti, and Economato. Underneath the tabs, there are fields for Denominazione (PISCINA 1), Indirizzo (VIA STRADA, 1), Comune (00000 Agrigento (AG)), and Telefono. At the bottom, there are two buttons: RIMUOVI IMPIANTO and SELEZIONA IMPIANTO.

All'interno di quest'area possono essere registrati tutti gli impianti presso i quali l'associazione svolge l'attività sportiva. Qualora l'impianto non fosse presente in elenco, ogni associazione potrà inserirlo.

Attraverso il bottone SELEZIONA IMPIANTO si accede all'elenco di tutti gli impianti censiti dalla ASD/SSD:

The screenshot shows the 'Elenco Impianti' section. It features a search bar with '10007 Società test5 via roma Agrigento (AG)'. Below the search bar are filters for Provincia (Agrigento) and Comune (Agrigento), with a FILTRA button. There are also dropdowns for Denominazione (PISCINA 1) and Località (VIA STRADA 00000 Agrigento (AG)), and a Provenienza dato (Interno) field. At the bottom, there are buttons for INDIETRO, ASSEGNA IMPIANTO, and **AGGIUNGI NUOVO IMPIANTO** (circled in red). The text 'Impianti: 1' is visible on the right side.

Una volta raggiunto questo menu sarà possibile filtrare per area geografica o aggiungere un nuovo impianto al censimento attraverso il bottone AGGIUNGI NUOVO IMPIANTO.

## Affiliazione:

Questa sezione è dedicata allo storico e alla gestione delle affiliazioni:

The screenshot shows the 'Affiliazione' section of a web application. At the top, there is a logo for FITRI (Federazione Italiana Triathlon) and the text 'AREA RISERVATA'. Below the logo is a navigation menu with tabs: BACHECA, SOCIETÀ, Tesserati, PERSONE, PROFILO UTENTE, **Affiliazione** (circled in red), GESTIONE EVENTI, and ESCI. Underneath the tabs, there is a search bar with '10005 PIZZO TRIATHLON VIA NAZIONALE Pizzo (VV)'. Below the search bar are tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, Impianti, **Affiliazione** (circled in red), Tesserati, Rinnovi, Documenti, and Economato. There is a dropdown for Stagione sportiva (2014) and a 'numero movimenti: 1' indicator. Below this is a table with the following data:

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Data affiliazione	Stato
2014	10005	Affiliazione Standard	16/09/2014	valida

At the bottom, there are buttons: **NUOVA AFFILIAZIONE** (circled in red), STAMPA MODULO AFFILIAZIONE, STAMPA ATTESTATO DI AFFILIAZIONE, and RIMUOVI RICHIESTA.

Inoltre, qualora non fosse già stata richiesta, cliccando sul bottone **NUOVA AFFILIAZIONE** sarà possibile richiedere la riaffiliazione per la stagione selezionata.

All'apertura del form il sistema segnalerà tutte le informazioni necessarie per l'affiliazione e dovranno essere compilati tutti i campi obbligatori:

- Stagione (*da inserire l'anno del rinnovo*);
- Tipo affiliazione (*Affiliazione Standard*);
- Barrare il consenso al trattamento dati personali per il Registro CONI e per il Tesseramento (*è importante dare l'assenso per i dati personali al fine di consentire a FITri di gestire il database*); E', invece, rimandata alla libera scelta il consenso per fini commerciali, che non è obbligatorio.
- La data affiliazione e la data scadenza sono inserite in automatico dal sistema.

Una volta compilati i campi l'utente dovrà registrare la richiesta attraverso il tasto **REGISTRA AFFILIAZIONE**. In fase di registrazione il sistema eseguirà ulteriori controlli come ad esempio la disponibilità economica o i requisiti minimi stabiliti dallo statuto federale.

**NOTA:** *prima di procedere con la richiesta di affiliazione la società deve avere la disponibilità economica necessaria all'interno dell'area economato o introdurre un nuovo pagamento (vedi sezione Economato).*

**Il Sistema non consente il rinnovo se manca il dato obbligatorio della pEC nell'anagrafica della Società:**

Una volta compilati tutti i campi con i dati richiesti, sarà possibile procedere.

Cliccando sul bottone STAMPA MODULO AFFILIAZIONE sarà inoltre possibile stampare in formato pdf il modulo con la domanda di affiliazione che sarà compilata automaticamente dal sistema e che dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante secondo quanto stabilito dai regolamenti federali e trasmessa alla FITri tramite l'applicativo stesso (procedura di upload documenti pag. 17)

**Società**

10009 Società test3 via roma Acqui Terme (AL)

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti **Affiliazione** Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Stagione sportiva: 2014 numero movimenti: 1

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Data affiliazione	Stato
2014	10009	Affiliazione Standard	08/01/2014	valida

[NUOVA AFFILIAZIONE](#)
[STAMPA MODULO AFFILIAZIONE](#)
[STAMPA ATTESTATO DI AFFILIAZIONE](#)
[RIMUOVI RICHIESTA](#)

## Tesserati:

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione **Tesserati** Rinnovi Documenti Economato

Inserimento nuovo tesserato

Eliti

Stagione: 2018

Cognome:

Persone nate in:  Italia  Estero  Nessun filtro

Persone disabili:  Tipo tessera:  Cittadinanza:  Sesso:

Data tesseramento da:  a:

[FILTRA](#)

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Categoria	Discipline	Data em.	Data scad.	Approvato
Aba, Tullio 26/06/1966	82324	Atleta	Agonista / Master / Master 3		29/01/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Abatangelo, Chiara 25/04/1975	43434	Atleta	Agonista / Master / Master 1		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Abatangelo, Luca 27/09/1968	79078	Atleta	Agonista / Master / Master 3		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Abate, Stefano 27/10/1996	36044	Atleta	Agonista / Senior / Senior 1		28/01/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Achenza, Giovanni 31/07/1971	83075	Paratriathleta	Agonista / Master / Master 2		29/01/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Baci, Besmir 15/03/1990	92396	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Bortolotti, Diego 23/11/1961	96850	Atleta	Agonista / Master / Master 4		29/01/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Bottesin, Erica 24/08/1975	96846	Atleta	Agonista / Master / Master 1		29/01/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Ca'zozzi, Gianguido 31/08/1940	30787	Atleta	Agonista / Master / Master 8		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Cava, Giulia 18/11/2002	79299	Atleta	Agonista / Giovani / Youth B		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Curridori, Elisabetta 08/06/1991	44850	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
D' Ammora, Giulia 03/11/2003	65901	Medico			31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Facchin, Andrea 05/01/1982	96845	Atleta	Agonista / Senior / Senior 4		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Gabbi, Federico 03/04/2009	102212	Dirigente	Amministratore unico		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Menichini, Gabriele 19/04/1989	96842	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Olivieri, Arianna 01/08/2007	96849	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Esordienti		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Pabst, Marlies 20/11/1984	79258	Atleta	Agonista / Senior / Senior 3		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Raab, Herman Carlo 09/03/1967	74333	Dirigente	Presidente		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Rabanser, Monika 08/12/1995	66901	Atleta	Agonista / Senior / Senior 1		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Rabbia, Dario 19/12/1983	50119	Atleta	Agonista / Master / Master 4		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Rapattoni, Lido 11/02/1974	96847	Atleta	Agonista / Master / Master 1		30/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Saba, Daniele 20/05/1973	38929	Atleta	Agonista / Master / Master 2		31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>
Saba, Jose' 17/03/1983	77061	Socio			31/10/2018	31/12/2018	Si <input type="radio"/>

Totale tesserati: 27

Attraverso questo menu l'associazione potrà tesserare nuovi atleti e/o dirigenti e/o potrà eseguire ricerche tra quelli già presenti o estrarre un File Excel con tutte le informazioni sulle persone tesserate.

Per ricercare una persona da tesserare è stata implementata una funzione di *autocomplete*: non appena si digitano le prime lettere del cognome comparirà l'elenco delle possibili persone che hanno quel cognome e la relativa data di nascita in modo da identificarle univocamente.

Questa funzionalità permette di mantenere un'anagrafica univoca delle persone all'interno di tutto il sistema (vedi sezione PERSONE) e di poter accedere in modo facilitato alla banca dati in qualsiasi punto sia richiesto. Per affinare la ricerca è possibile utilizzare la seguente sintassi: **cognome (virgola) (spazio) nome (virgola) anno nascita (quattro cifre)**.

**I nominativi in nero indicano atleti in regola con il certificato medico e/o tesserati con altra tipologia di tesseramento (dirigenti etc.)**

I nominativi in arancione indicano atleti con certificato medico in scadenza tra 30gg.

I nominativi in rosso indicano atleti con certificato medico scaduto che non potranno effettuare alcuna attività sportiva federale.

**Il Tesseramento dei Tecnici deve essere effettuato come "nuovo Tesseramento" in quanto i tecnici non avendo vincolo sportivo non sono considerati "appartenenti" alla ASD.**

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Categoria	Discipline	Data em.	Data scad.	Totale tesserati: 16	Approvato
Abate, Maria Carla 01/09/2001	44261	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Ragazzi		24/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Abate, Vincenzo 09/02/1960	18097	Dirigente	Presidente		16/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
Babolin, Davide 03/01/1983	28462	Dirigente	Vice - Presidente		16/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>
D'addato, Simone 13/07/2007	46836	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Miniciclisti		24/09/2014	31/12/2014	Si	<input type="radio"/>

Il sistema, in automatico riporta la stagione sportiva in corso (2019). Selezionata la persona si dovrà procedere con la scelta del *Tipo tessera* (dirigente, atleta, tecnico ecc.) e successivamente con la *Categoria* corrispondente (presidente, vice-presidente, agonista, non-agonista, qualifica per il tecnico), infine registrare il tesseramento attraverso il tasto INSERISCI.

**NOTA: prima di procedere con la richiesta di tesseramento la società deve avere la disponibilità economica necessaria all'interno dell'area economato o introdurre un nuovo pagamento (vedi sezione Economato).**

Infine attraverso la funzione *Filtri* si potranno effettuare ricerche per la stagione selezionata o estrarre in formato Excel i dati dei propri tesserati:

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Tipo tessera	Data em.	Data scad.	Settore	Categoria / Qualifica / Livello	Totale tesserati: 24	Approvato
Airolidi, Livio 31/01/1942	20236	Atleta	01/02/2014	08/04/2014	Artistico	Unica / Seniores	Si	<input type="radio"/>
D'attanasio, Fulvio 01/04/1956	20203	Atleta	01/04/2014	03/04/2014	Artistico	Unica / Amatori 2	Si	<input type="radio"/>
Dalle Ave, Fabrizio 29/07/1965	20204	Atleta	01/04/2014	10/04/2014	Artistico	Unica / Amatori 2	Si	<input type="radio"/>
Ercolani, Claudio 11/07/1960	20198	Atleta	31/03/2014	02/04/2014	Artistico	Unica / Amatori 2	Si	<input type="radio"/>

## Rinnovi:

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati **Rinnovi** Documenti Economato

▼ Filtri

Stagione precedente: 2017 Stagione rinnovo: 2018

Cognome:

Persone nate in:  Italia  Estero  Nessun filtro

Persone disabili:  Cittadinanza:

Tipo tessera:  Codice tessera:

Data tesseramento da:  a:

**FILTRA**

Totale disponibile: 1400.00 € Totale tessere: 44

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Vecchia tessera	Tipo tessera	Categoria	Data sc. cert.
Aba', Tullio 26/06/1966	82324	Atleta - Agonista / Master / Master 3	Atleta	Agonista / Master / Master 3	
Abachisti, Riccardo 05/03/1996	52096	Atleta - Agonista / Senior / Senior 1	Atleta	Agonista / Senior / Senior 1	
Abatangelo, Chiara 25/04/1975	43434	Atleta - Agonista / Master / Master 1	Atleta	Agonista / Master / Master 1	
Abatangelo, Luca 27/08/1968	79078	Atleta - Agonista / Master / Master 2	Atleta	Agonista / Master / Master 2	
Abate, Stefano 27/10/1966	36044	Atleta - Agonista / Senior / Senior 1	Atleta	Agonista / Senior / Senior 1	
Abbate, Alberto 22/12/2000	64266	Atleta - Agonista / Giovani / Youth B	Atleta	Agonista / Giovani / Juniores	
Achenza, Giovanni 31/07/1971	83075	Paratriathleta - Agonista / Master / Master 2	Paratriathleta	Agonista / Master / Master 2	
Agostini, Ettore 04/04/1981	27621	Atleta - Agonista / Senior / Senior 4	Atleta	Agonista / Senior / Senior 4	
Babboni, Davide 23/08/1989	69517	Atleta - Agonista / Senior / Senior 2	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2	
Baci, Besmir 15/03/1990	92396	Atleta - Agonista / Senior / Senior 2	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2	
Bortolotti, Diego 23/11/1961	105585	Atleta - Agonista / Giovani / Youth A	Atleta	Agonista / Master / Master 4	
Bottesin, Enca 24/08/1975	50374	Atleta - Agonista / Giovani / Juniores	Atleta	Agonista / Master / Master 1	
Ca'zozzi, Gianguido 31/08/1940	30787	Atleta - Agonista / Master / Master 8	Atleta	Agonista / Master / Master 8	
Cava, Giulia 18/11/2002	79289	Atleta - Agonista / Giovani / Youth A	Atleta	Agonista / Giovani / Youth B	
Facchin, Andrea 05/01/1982	50373	Atleta - Agonista / Master / Master 6	Atleta	Agonista / Senior / Senior 4	
Gattesco, Paolo 07/02/1969	50376	Atleta - Agonista / Master / Master 7	Atleta	Agonista / Master / Master 2	
Negrelli, Alessio 24/03/1993	28158	Atleta - Agonista / Senior / Senior 1	Atleta	Agonista / Senior / Senior 2	
Nobile, Riccardo Gianfranco 29/05/1971	50372	Paratriathleta - Agonista / Senior / Senior 4	Paratriathleta	Agonista / Master	
Olivieri, Arianna 01/08/2007	50377	Atleta - Agonista / Master / Master 3	Atleta	Non Agonista / Giovanissimi / Esordienti	
Pabst, Marlies 20/11/1984	79258	Atleta - Agonista / Senior / Senior 3	Atleta	Agonista / Senior / Senior 3	
Rapattoni, Ildo 11/02/1974	50375	Atleta - Agonista / Master / Master 8	Atleta	Agonista / Master / Master 1	

In questa pagina si possono effettuare rinnovi multipli dei propri tesserati (dirigenti/soci/medici e atleti) per la stagione selezionata. Si ripete che il tesseramento del/dei tecnico/i deve essere fatto come “nuovo Tesseramento” in quanto i tecnici non avendo vincolo sportivo non sono considerati “appartenenti” alla ASD.

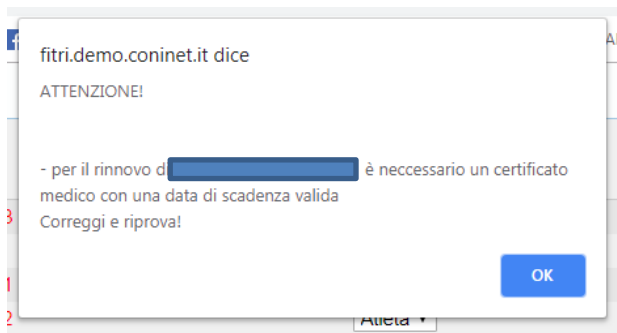
Anche in questa sezione gli atleti sono indicati con diversi colori:

I nominativi in nero indicano atleti in regola con il certificato medico e/o tesserati con altra tipologia di tesseramento (dirigenti etc.)

I nominativi in arancione indicano atleti con certificato medico in scadenza tra 30gg.

I nominativi in rosso indicano atleti con certificato medico scaduto che non potranno effettuare alcuna attività sportiva federale.

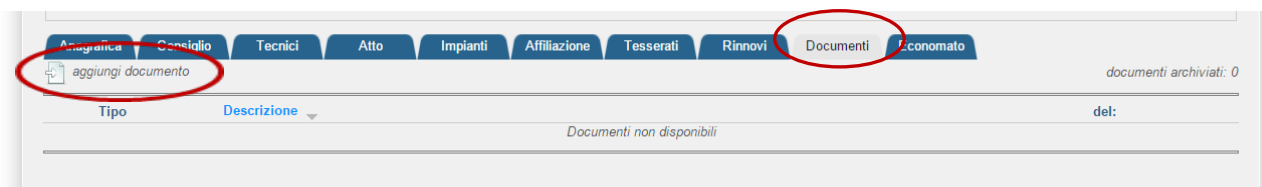
In particolare tutti gli atleti indicati in rosso non saranno rinnovabili fino ad inserimento di una data di scadenza del certificato medico valida:



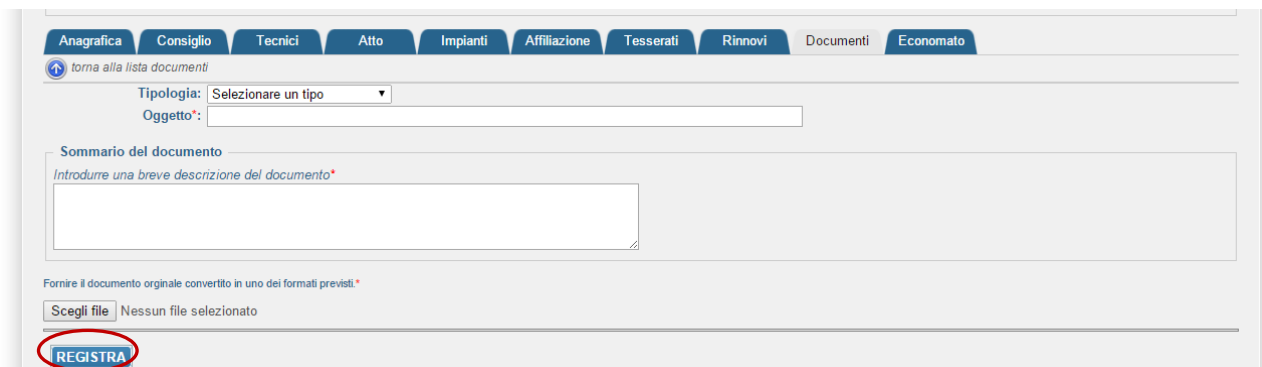
**Si precisa che la FITri si riserva il diritto di verificare la veridicità dei dati inseriti e che eventuali dichiarazioni false e/o mendaci sono punibili penalmente.**



## Documenti:



È l'area documentale dell'associazione dove possono essere conservati documenti come lo statuto societario, le ricevute dei versamenti, le richieste di affiliazione, ecc. Per inserire un nuovo documento è sufficiente cliccare sul bottone *Aggiungi Documento* e compilare i campi come riportato in figura:



Al termine delle operazioni sarà sufficiente cliccare sul bottone **REGISTRA** per memorizzare il documento all'interno dell'area.

## Economato:

Stagione: 2014 Causale: -  
Data da: Data a:  
FILTRA

A credito da approvare: 0 € Saldo: 68 €  
Massimo scoperto: 0.00 € A credito: 600.00 €  
Impegnato: 0 € A debito: -532.00 €  
Disponibile: 68 €  
Bonus residui: Tessera Dirigente: 4; Tessera Tecnico: 1

Numero	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.
00006818	P002	Assegno Circolare - bnl - 123 eseguito in data 08/09/2014	600.00 €	08/09/2014
00006822	A001	Società test4 (Affiliazione Standard)	-500.00 €	08/09/2014
00006823	BONUS	Società test4 (Tessera Dirigente qtà 5.00 Tessera Medico qtà 1.00 Tessera Tecnico qtà 1.00 )	0.00 €	08/09/2014
00006824	T002	Tessera Dirigente BIACOLI, GIANPAOLO 15/05/1949, età: 65 - num. tess: 22276	0.00 €	08/09/2014
00006825	T003	Tessera Medico ABATE, GIUSEPPE 08/01/1989, età: 25 - num. tess: 6	0.00 €	08/09/2014
00006972	T003	Tessera Medico BERTANI, BRUNO 17/10/1938, età: 76 - num. tess: 50328	-32.00 €	04/11/2014

INTRODUCI PAGAMENTI CANCELLA PAGAMENTO

All'interno di quest'area sono gestite tutte le informazioni relative alla situazione economica della società e sono registrate tutte le operazioni eseguite all'interno del sistema. Attraverso il bottone **INTRODUCI PAGAMENTI** sarà possibile introdurre tutti i pagamenti effettuati a favore della Federazione (ad esempio per la richiesta di affiliazione o per quella di tesseramento):

Introduzione pagamenti

Stagione: 2014  
Tipo pagamento: -  
Importo: €  
Banca / Agenzia:  
Riferimenti:  
Data pagamento:

INDIETRO REGISTRA

Il Pagamento potrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario o tramite carta di credito.

In caso di pagamento a mezzo bonifico bancario, dopo aver compilato correttamente tutti i campi, bisognerà procedere con la registrazione del pagamento attraverso il bottone **REGISTRA**. La Federazione effettuerà i dovuti controlli (**verifica dell'effettivo accredito del bonifico sul conto corrente federale**) e procederà con la convalida del pagamento. A questo punto i soldi saranno disponibili e potranno essere utilizzati dall'associazioni per gli usi consentiti (affiliazioni, tesseramenti, ecc.).

In caso di pagamento a mezzo carta di credito, immediatamente disponibile, si esegue secondo le seguenti modalità:

Numero	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.
00006818	P002	Assegno Circolare - bnl - 123 eseguito in data 08/09/2014	600.00 €	08/09/2014
00006822	A001	Società test4 (Affiliazione Standard)	-500.00 €	08/09/2014
00006823	BONUS	Società test4 (Tessera Dirigente qtà 5.00 Tessera Medico qtà 1.00 Tessera Tecnico qtà 1.00)	0.00 €	08/09/2014
00006824	T002	Tessera Dirigente BIACOLI, GIANPAOLO 15/05/1949, età: 65 - num. tess: 22276	0.00 €	08/09/2014
00006825	T003	Tessera Medico ABATE, GIUSEPPE 08/01/1989, età: 25 - num. tess: 6	0.00 €	08/09/2014
00006972	T003	Tessera Medico BERTANI, BRUNO 17/10/1938, età: 76 - num. tess: 50328	-32.00 €	04/11/2014

Introduzione pagamenti

Stagione: 2019

Tipo pagamento: Carta di credito

Importo\*: 200.00 €

VISA PAY MasterCard Maestro

INDIETRO REGISTRA

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi, bisognerà procedere con la registrazione del pagamento attraverso il bottone **REGISTRA**.

Si aprirà la seguente finestra:

Conferma pagamento on-line

Per procedere con il pagamento tramite carta di credito di EUR 200.00, si prega di cliccare su **Conferma**.  
Si verrà re-indirizzati presso il sito dell'Istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito.

Per annullare l'operazione cliccare su **Annulla**.

Conferma Annulla

A questo punto sarà necessario confermare il pagamento cliccando su “**conferma**”.

Il sistema vi reindirizzerà sulla pagina del portale “E-Commerce Nexi” e potrete inserire tutti dati della Vostra Carta di Credito per procedere all’effettivo pagamento e accredito sul conto corrente federale:

**nexi**

AREA TEST  
200,00 €  
Ordine 1800

Inserisci i dati e procedi al pagamento

Numero Carta

Scadenza carta  
MM AA CVV ⓘ

Nome Cognome

Come indicati sulla carta

Email

INDIETRO PROSEGUI

Merchant Country: Italy

[Annulla transazione](#)

Ultimate le procedure richieste il vostro credito sarà immediatamente disponibile sull’economato della Società:

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Filtri  
Stagione: 2019 Causale: -  
Data da: Data a:

FILTRA

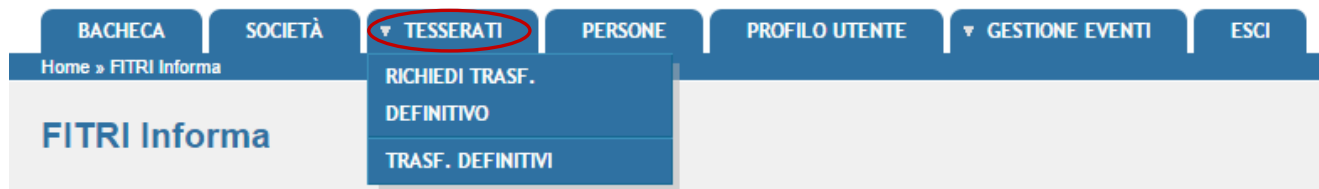
A credito da approvare: 0,00 € Saldo: 1.948,00 €  
Massimo scoperto: 0,00 €  
A credito: 2.025,00 €  
Impegnato: -45,00 €  
Bonus residui: Nessun bonus residuo  
A debito: -77,00 €  
Disponibile: 1.903,00 €

Esporta elenco movimenti Numero movimenti: 8

Numero	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.
00041138	P001	Bonifico - quere - wqewqe eseguito in data 21/02/2019	2000,00 €	21/02/2019
00041139	T101	Tesseramento Aileta Agonista (Trasf. secondo tipo) Abat', Tullio 26/06/1966 - num. tess: 82324 (Tess. 45 + Indennità Trasf.: 0)	-45,00 €	21/02/2019
00041140	T101	Tesseramento Aileta Agonista (Trasf. secondo tipo) Abate, Stefano 27/10/1996 - num. tess: 36044 (Tess. 32 + Indennità Trasf.: 0)	-32,00 €	21/02/2019
00041176	P004	Pagamento on-line - Cod. aut.: OK2V4CUIV Rif. transazione: 1793 eseguito in data 18/11/2019	12,00 €	18/11/2019
00041177	P004	Pagamento on-line - Cod. aut.: OKZEG9JJC Rif. transazione: 1794 eseguito in data 18/11/2019	2,00 €	18/11/2019
00041178	P004	Pagamento on-line - Cod. aut.: OK2VH9VZ Rif. transazione: 1797 eseguito in data 18/11/2019	1,00 €	18/11/2019
00041179	P004	Pagamento on-line - Cod. aut.: OK0AG121 Rif. transazione: 1799 eseguito in data 19/11/2019	10,00 €	19/11/2019

INTRODUCI PAGAMENTI INTRODUCI MOVIMENTI CANCELLA PAGAMENTO

## TESSERATI



Richiedi trasferimento definitivo (procedura valida sia per il passaggio da una stagione sportiva all'altra e/o che per lo svincolo in corso di anno):

E' l'area dedicata alle richieste di trasferimento da una stagione sportiva all'altra e/o allo svincolo in corso di anno di un tesserato presso la società. Una volta effettuata la richiesta il sistema invia una mail alla società di appartenenza del tesserato e ne richiede l'approvazione/nulla osta se si tratta di svincolo in corso di anno che è obbligatoria solo in quest'ultimo caso. Se, invece, si tratta di trasferimento da una stagione sportiva all'altra l'approvazione sarà data direttamente dalla FITri.

**STEP 1:** Inserire i dati relativi a:

- Stagione Precedente per il trasferimento da un anno all'altro. Per lo svincolo l'anno di riferimento è quello in corso;
- Società di Provenienza: si potrà inserire o il nome o, se lo si conosce, il codice di affiliazione alla FITri. Il sistema richiamerà la ASD/SSD così come registrata nel database e si dovrà selezionarla al fine di completare tale procedura;
- Inserire i dati dell'atleta: **è sufficiente indicare il solo cognome** e cliccare su **"FILTRA"**. Il sistema richiamerà il/i nominativi corrispondenti. In caso di omonimia controllare la data di nascita

**Richiedi trasferimento definitivo**

Filtro

Scegliere i parametri obbligatori (segnalati da asterischi rossi) e cliccare su **FILTRA**, quindi procedere con i trasferimenti inserendo i dati segnalati dagli asterischi arancioni e cliccando su **RICHIEDI TRASFERIMENTO**

Dati obbligatori

Stagione precedente\*: 2014 Stagione trasferimento\*: 2014

Società di provenienza\*:

Società di destinazione\*: Società test3

Filtri opzionali

Cognome:  Nome:

Tipo tessera: - Matricola:

**FILTRA**

**STEP 2:** Selezionare l'atleta e cliccare su "Richiedi Trasferimento" il sistema calcola in automatico l'ammontare delle tasse da pagare se dovute.

**Richiedi trasferimento definitivo**

**Filtro**

Dati obbligatori

Stagione precedente\*: 2014 Stagione trasferimento\*: 2015

Società di provenienza\*: xstian company (cod. aff. 10008)

Società di destinazione\*: PIZZO TRIATHLON

Filtri opzionali

Cognome: ABATI Nome: MATTEO

Tipo tessera: Atleta Matricola: 37968

Categoria: Agonista Qualifica: Senior

**FILTRA**

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Disciplina/Categoria	Totale tessere: 1
Abati, Matteo 12/01/1977	37968	Atleta	Agonista Senior Senior 4	<input checked="" type="checkbox"/>

**RICHIEDI TRASFERIMENTO** **STAMPA MODULO**

**STEP 3:** Confermare la Procedura

**Conferma trasferimento definitivo**

**Sei proprio sicuro di voler richiedere i trasferimenti dei tesseramenti selezionati?**

**Conferma** **Annulla**

**Richiedi trasferimento definitivo**

• abati matteo (12/01/1977): operazione completata con successo.

**Filtro**

• Scegliere i parametri obbligatori (segnalati da asterischi rossi) e cliccare su **FILTRA**, quindi procedere con i trasferimenti inserendo i dati segnalati dagli asterischi arancioni e cliccando su **RICHIEDI TRASFERIMENTO**

Dati obbligatori

Stagione precedente\*: 2014 Stagione trasferimento\*: 2015

Società di provenienza\*:

Società di destinazione\*: PIZZO TRIATHLON

Filtri opzionali

Cognome: Nome:

Tipo tessera: - Matricola:

**FILTRA**

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Disciplina/Categoria	Totale tessere: 0
--------------------------------	-----------	--------------	----------------------	-------------------

**RICHIEDI TRASFERIMENTO** **STAMPA MODULO**


**STEP 4:** La Federazione e/o la ASD/SSD lasciata (a seconda che si tratti di trasferimento ad una stagione sportiva all'altra o di svincolo in corso di anno) approverà la richiesta e la ASD/SSD che acquisisce l'atleta potrà verificare l'effettuazione del tesseramento con la relativa decurtazione del *quantum* da pagare se dovuto nell'area economato.

Trasferimenti Definitivi:

Contiene la lista dei trasferimenti da e verso la società e permette, selezionando un trasferimento da approvare, di approvare o rifiutare la richiesta di trasferimento (se si tratta di svincolo in corso di anno). Se la richiesta è approvata, l'atleta potrà essere tesserato dalla ASD/SSD che lo ha richiesto.

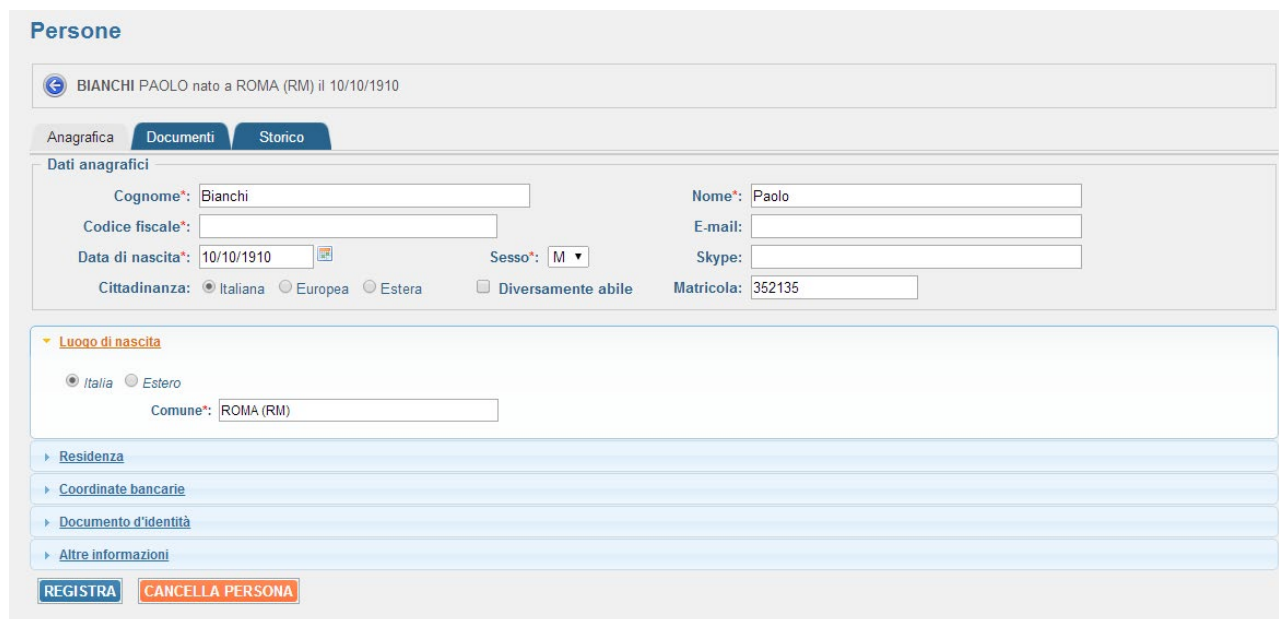
# PERSONE

È l'area dedicata all'anagrafica delle persone che sono tesserate con l'associazione. Al suo interno si potranno inserire nuove anagrafiche o ricercare tra quelle esistenti:



Codice fiscale	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Matricola	AgE
BAATL66H26E472L	ABA' TULLIO	26/06/1966	LATINA (LT)	82324	
	ABACHISTI RICCARDO	05/03/1996	CAGLIARI (CA)	52096	
	ABAGNALE MICHELE	03/10/1996	TORINO (TO)	52345	
	ABATANGELO CHIARA	25/04/1975	PADOVA (PD)	43434	
	ABATANGELO LUCA	27/08/1968	PAVIA (PV)	79078	
	ABATE AGATINO	18/12/1965	CATANIA (CT)	67755	
	ABATE ANDREA	29/09/1981	CATANIA (CT)	33179	
	ABATE CHRISTIAN	10/03/1973	MONTECHIARI (BS)	62412	
	ABATE EMMANUELE	11/02/1981	MILANO (MI)	93062	
	ABATE GIUSEPPE	15/06/1972	CATANIA (CT)	54087	
	ABATE GIUSEPPE	05/06/1967	CAGLIARI (CA)	70992	
	ABATE MARIO	18/05/1989	NOCERA INFERIORE (SA)	93255	
	ABATE PIETRO	23/12/1976	PORDENONE (PN)	95507	
	ABATE STEFANO	27/10/1996	GARBAGNATE MILANESE (MI)	36044	
	ABATI ALBERTO	06/08/1980	PONTE SAN PIETRO (BG)	79428	
	ABATI DAVIDE	18/07/1978	PARMA (PR)	69335	
	ABATI FABIO EMILIO	25/05/1969	SESTO SAN GIOVANNI (MI)	88756	
	ABATI GIANLUIGI	29/07/1977	BERGAMO (BG)	50862	
	ABATI LEDA	12/01/1975	ERBA (CO)	11674	
	ABATI RENE'	03/07/1984	GORIZIA (GO)	87964	
	ABATI ROBERTO	16/01/1968	SANT'AGATA BOLOGNESE (BO)	25030	
	ABBA' ANDREA	31/03/1971	CUNEO (CN)	70479	
	ABBA' ANDREA	11/03/1971	CUNEO (CN)	80304	
	ABBA' CARLA	12/11/1981	SUSA (TO)	27481	
	ABBA' ELISA	13/07/1974	GENOVA (GE)	96960	
	ABBA' MARCO	04/09/1972	CHIUSI (TR)	72662	

Una volta individuata la persona che si vuole visualizzare sarà sufficiente cliccare sulla riga corrispondente per visionare tutti i dati:



**Persone**

BIANCHI PAOLO nato a ROMA (RM) il 10/10/1910

Anagrafica | Documenti | Storico

Dati anagrafici

Cognome\*: Bianchi  
Nome\*: Paolo  
Codice fiscale\*:  
E-mail\*:  
Data di nascita\*: 10/10/1910  
Sesso\*: M  
Skype\*:  
Cittadinanza:  Italiana  Europea  Estera  Diversamente abile  
Matricola: 352135

**Luogo di nascita**

Italia  Estero  
Comune\*: ROMA (RM)

Residenza  
Coordinate bancarie  
Documento d'identità  
Altre informazioni

REGISTRA CANCELLA PERSONA

**L'associazione potrà modificare i dati delle sole persone che hanno un tesseramento valido con la società per la stagione corrente.**

All'interno dell'area documentale (Documenti) di ogni singola anagrafica si potranno inserire documenti legati alla persona (copia del documento d'identità, attestati di qualifica, ecc.):



Sempre all'interno dell'area documentale (Documenti) di ogni singola anagrafica si deve inserire la foto della persona cliccando su "aggiungi documento" (per le specifiche della Foto Allegato A). L'inserimento della foto consente la stampa della tessera. In caso contrario le tessere non saranno stampate:

Selezionare la voce "Foto Badge" nella sez. Tipologia e compilare i restanti campi

Poi selezionare "scegli file" e caricare la foto del tesserato.

**Persone**

← [ ]

Anagrafica | Documenti | Storico

↑ torna alla lista documenti

Tipologia: Foto Badge

Oggetto\*: [ ]

Permessi: Modificabile

Sommario del documento

Introdurre una breve descrizione del documento

[ ]

Forma il documento originale convertito in uno dei formati previsti.\*

Scegli file | Nessun file selezionato

REGISTRA

Una volta completata la procedura si avrà la seguente schermata:

**Persone**

← ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Anagrafica | Documenti | Storico

aggiungi documento

documenti archiviati: 1

Tipo	Descrizione	del:
Foto Badge	foto tessera	16/10/2015 13:22:29

A questo punto si dovrà tornare alla schermata “Anagrafica” e si potrà visualizzare la foto, se necessario cliccando su “Ridimensiona Foto” si potrà ritagliarla, e poi basterà cliccare su “Registra” per salvare le operazioni.

**Persone**

ROSSI MARIO nato a ROMA (RM) il 20/01/1977

Anagrafica | Documenti | Storico

Dati anagrafici

Cognome\*: Rossi

Nome\*: Mario

Codice fiscale\*: [ ]

E-mail: segreteria@filtri.it

Data di nascita\*: 20/01/1977

Sesso\*: M

Skype: [ ]

Data 1° tess. : [ ]

Matricola: 95150

Cittadinanza: Italia

Diversamente abile

Matricola internazionale: [ ]

**RIDIMENSIONA FOTO**

Luogo di nascita

Italia  Estero

Comune\*: ROMA (RM)

Residenza

Coordinate bancarie

Documento d'identità

Altre informazioni

REGISTRA

Inoltre, per ogni anagrafica, sarà possibile gestire, visionare ed estrarre in formato Excel tutto lo storico:

Anagrafica		Documenti		Storico			
 estrai i dati  iscrizione albo valida							
<b>Tesseramento</b>		<b>Settore</b>	<b>Cod. tessera</b>	<b>Tipo tessera</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Categoria / Qualifica / Livello - validità</b>
2014	Società Test	-	20168	Dirigente	26/02/2014	31/12/2014	Presidente
<b>Partecipazione a consiglio direttivo</b>		<b>Carica</b>	<b>Periodo</b>				
2014	Società Test	Presidente	intera stagione				

## GESTIONE EVENTI

È l'area dedicata all'inserimento delle manifestazioni sportive che l'ASD/SSD intende organizzare. Al suo interno si potranno inserire nuove manifestazioni per l'approvazione da parte di FITri o ricercare tra quelle esistenti.

## Linee guida per la foto

Le dimensioni delle fotografie fornite devono essere pari a 410x530 pixel (dimensioni riferite al soggetto già ritagliato come da specifiche).



**La foto è un mero esempio, l'importante è che il viso sia visibile ed il fondo bianco o comunque chiaro: fototessera per documento di identità.**

La foto deve essere recente (non più di sei mesi) e a colori

La foto non deve avere scritte e non deve essere danneggiata

Lo sfondo deve essere chiaro ed uniforme, di preferenza grigio, crema o celeste, oppure bianco

La foto deve riportare solo il soggetto, non devono essere visibili altri oggetti e altri soggetti

La foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle

Il viso non deve essere inclinato né lateralmente né verticalmente e non sono ammesse posizioni artistiche (niente viso girato, profili, spalle alzate, etc. .); l'inquadratura deve essere frontale, lo sguardo rivolto verso l'obiettivo

La testa deve essere centrata verticalmente

L'espressione deve essere neutra (niente sorrisi o strane espressioni), ed il soggetto deve avere la bocca chiusa e gli occhi aperti e ben visibili

Non ci devono essere ombre né sul viso né sullo sfondo che deve essere uniformemente illuminato

La foto deve essere ben a fuoco, il contrasto tale da rendere i lineamenti chiaramente distinguibili

Non devono essere presenti effetti di sovraesposizione o sottoesposizione

La profondità di campo deve essere tale da mostrare chiaramente sia la parte frontale del viso (dall'estremità della testa al mento) sia entrambi i lati del volto (da orecchio ad orecchio)

Gli occhi devono essere ben visibili, non sono ammesse foto con effetto occhi rossi o chiusi

I colori devono essere naturali, non sono ammesse foto con colorazioni diverse da quelle reali

Non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi; anche in tal caso comunque è necessario mostrare chiaramente il viso

Gli occhi o altre parti del viso non devono essere coperti da capelli

Non sono ammessi occhiali con lenti colorate, le lenti devono essere trasparenti in modo che gli occhi siano ben visibili

La montatura degli occhiali non deve coprire gli occhi.