



Protocollo federale di regolamentazione delle misure per il
contrasto e il contenimento della diffusione del virus
Covid-19 negli ambienti di lavoro.

ASSEMBLEA ELETTIVA

Roma, sabato 13 e domenica 14 marzo 2021

Hilton Rome Airport

EMISSIONE	Data: 13 marzo 2021	Nuova emissione
-----------	----------------------------	-----------------

13/3/2021

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO REDATTO IN ATTUAZIONE AL PROTOCOLLO
CONDIVISO TRA LE PARTI SOCIALI DEL 24 APRILE 2020 e DPCM 24 ottobre 2020, DAL
“DATORE DI LAVORO” ex Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.,

dott. Luigi Bianchi

in collaborazione con:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e
Covid Manager:
sig. Gabriele Vitiello

Sommario

1. Premessa e scopo del documento	4
2. Programma dei lavori dell'assemblea	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. Informazione.....	5
4. Modalità di ingresso all'assemblea.....	7
5. Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature	10
6. Precauzioni igieniche personali	10
7. Dispositivi di protezione individuale (DPI)	11
8. Gestione degli spazi comuni	12
9. Distribuzione e consumo del pranzo.....	12
10. Spostamenti interni	12
11. Votazione	13
12. Chiusura dei lavori.....	13
13. Gestione di una persona sintomatica.....	13

1. Premessa e scopo del documento

Il presente protocollo ha lo scopo di stabilire le regole per la prevenzione ed il contenimento del contagio da SARS-CoV 2 a cui attenersi durante lo svolgimento dell'Assemblea Elettiva Ordinaria della Federazione Italiana Triathlon.

Al riguardo, la Federazione ha identificato come sede dell'Assemblea l'Hotel Hilton Rome Airport presso l'Aeroporto "Leonardo da Vinci" di Roma Fiumicino. La Sede di cui sopra è stata scelta dopo attenta selezione con particolare riguardo alla rispondenza ai requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV 2.

La durata dell'assemblea è prevista nel corso del pomeriggio del giorno sabato 13 marzo e per l'intera giornata del giorno domenica 14 marzo.

I partecipanti totali all'evento sono previsti in numero non superiore a 600 persone (tra delegati societari, atleti e tecnici, dirigenti federali e personale dipendente della FITRI e ulteriore personale esterno per l'aspetto organizzativo).

Il presente documento tiene conto di quanto indicato nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" dell'8 ottobre 2020, allegato 9 al D.P.C.M. del 14/01/2021 ed integra le misure stabilite dal Protocollo per la prevenzione ed il contenimento del contagio elaborato dall'Hotel Hilton Rome Airport.

Le norme stabilite dal presente documento si applicano a tutti i partecipanti all'assemblea ed alle altre persone presenti, ad ogni titolo, all'interno dei locali durante lo svolgimento dei lavori.

2. Informazione

La Federazione, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa chiunque acceda alla sede dell'evento (delegati societari, atleti e tecnici, dirigenti federali e personale dipendente della FITRI) circa le disposizioni delle Autorità, trasmettendo (anticipata via *e-mail*), consegnando, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali appositi documenti informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- l'accettazione esplicita del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere presso la sede dell'assemblea e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, della Federazione e di Hilton Rome Airport nel partecipare all'assemblea (in particolare indossare la mascherina fornita dalla Federazione, mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria e tenere in genere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il personale addetto all'organizzazione (personale della Federazione o dell'hotel) in caso di insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'assemblea, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Informazioni sui rischi di contagio, sulle misure di prevenzione e contenimento e sulle procedure comportamentali saranno inoltre diffusi su cartelli disposti nei locali.

L'informazione è attuata con le seguenti modalità.

1. Nei confronti dei delegati societari, atleti e tecnici, dirigenti federali:

- a. Tramite la trasmissione anticipata della “Informativa per i Delegati”;
 - b. tramite trasmissione anticipata del documento “Autodichiarazione Covid” che sarà consegnata – correttamente compilata e firmata con data del giorno dell’assemblea – all’arrivo in hotel. L’autocertificazione dovrà essere prodotta per ciascuna giornata di partecipazione ai lavori.
2. Nei confronti del personale della Federazione tramite la “Informativa per il personale”, che si integra con la formazione già erogata in materia di prevenzione e contenimento del contagio da SARS CoV 2.

I partecipanti ai lavori sono informati che il personale della Federazione è autorizzato ed obbligato a richiamare le persone presenti in caso di violazione delle norme del presente Protocollo.

3. Modalità di ingresso all'assemblea

Sono ammessi nell'area e nelle sale adibite all'Assemblea i soli soggetti aventi titolo che saranno precedentemente accreditati dalla Federazione ed identificati con un braccialetto.

Non sarà in nessun caso consentito l'accesso a soggetti non aventi titolo (accompagnatori, parenti, ecc.).

Per evitare il più possibile i contatti e la formazione di assembramenti e consentire il corretto svolgimento dell'accredito nei tempi prestabiliti, ai partecipanti è richiesto di presentarsi ai punti di accredito – tenendo l'“Autocertificazione Covid” e documento di identità a portata di mano – con largo anticipo rispetto all'orario di inizio della verifica poteri e dell'Assemblea.

Personale incaricato dalla Federazione e dall'hotel gestirà il flusso di persone in arrivo per evitare la formazione di assembramenti invitando i partecipanti ad attendere, se necessario, il proprio turno all'esterno dei locali rispettando le regole sul distanziamento.

All'ingresso all'area occupata dalla Federazione, in prossimità della Fontana, personale della Federazione ritirerà l'autocertificazione e tramite totem verrà effettuata la sanificazione e il controllo della temperatura dei partecipanti. Non sarà consentito l'accesso in caso di rilevazione di una temperatura superiore ai 37,5°C.

L'eventuale rilevazione di una temperatura superiore ai 37,5° implica che il soggetto sarà invitato ad attendere all'esterno dei locali per dieci minuti per poi ripetere la misurazione. Se confermato il valore superiore a 37,5°C, la persona sarà invitata a fare ritorno al proprio domicilio con mezzi propri e a contattare il medico curante.

Sarà eventualmente possibile compilare l'autocertificazione sul posto, all'esterno della struttura, facendo uso di una penna personale e dopo aver accuratamente sanificato le mani tramite i *dispenser* presenti sul posto.

Successivamente avverrà la verifica dei poteri per la quale sono previste postazioni attrezzate con barriera in plexiglas, nastro indicante la distanza di un metro dal *desk*, e due dispenser (uno per gli

addetti al desk ed uno per il partecipante). I punti di registrazione sono dimensionati e posizionati in modo da mantenere il corretto distanziamento tra gli operatori addetti.

All'arrivo del partecipante alla verifica poteri:

- sarà richiesto di sanificarsi presso uno dei *totem dispenser*;
- saranno consegnati ai partecipanti il badge ed il *braccialetto* identificativi dei partecipanti, unici autorizzati a permanere nei locali;
- sarà consegnata una mascherina di tipo FFP2, da indossare obbligatoriamente per tutta la durata dell'assemblea, con divieto di indossare mascherine personali;
- sarà consegnata una penna da utilizzare per le operazioni di verifica poteri e da conservare ed usare durante i lavori, evitandone quindi un uso collettivo.

Presso l'entrata ed in ogni sala saranno disponibili dispenser di sanificanti di cui tutte le persone sono invitate a fare uso frequente per l'intero arco della giornata (in particolar modo prima e dopo il voto e prima e dopo il pranzo).

Il personale della Federazione deve utilizzare sempre la stessa postazione di verifica poteri evitando, in tal modo, un uso promiscuo delle scrivanie e degli strumenti di lavoro.

Nella fase di registrazione è richiesto al personale della Federazione di limitare il movimento nell'atrio al minimo indispensabile.

L'assemblea si svolgerà nel Salone dei Cesari e nel Salone degli Imperatori. Questi saranno raggiunti percorrendo i percorsi indicati nei *foyer*.

I posti in sala per i lavori dell'assemblea saranno assegnati con numerazione in modo univoco e nominativo in modo da evitare l'uso di uno stesso posto da parte di persone diverse. I partecipanti sono tenuti ad occupare un solo posto per tutta la durata dei lavori, evitando di occupare posti diversi da quello assegnato. Le sedute si troveranno già distanziate ed è fatto divieto di avvicinarle o comunque spostarle dalla loro posizione.

Il tavolo dei relatori ed il podio per le presentazioni sono organizzati con una distanza di sicurezza di almeno due metri che consente a relatori e moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

Il numero massimo di persone ammesso per ogni locale sarà indicato in prossimità degli accessi. Il personale di assistenza garantirà il controllo della capienza massima.

È obbligatorio mantenere la mascherina fornita da FITri indossata e per tutta la durata dei lavori assembleari.

4. Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature

La presenza di personale di Hilton Rome Airport addetto alle pulizie per l'intera durata dell'assemblea assicurerà la pulizia continuativa dei locali.

Le cabine elettorali ed i tablet utilizzati per la votazione saranno sanificati frequentemente.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) saranno disinfettati prima di ciascun utilizzo.

5. Precauzioni igieniche personali

Tutti i presenti (tramite avvisi affissi nei locali) ed il personale della Federazione (tramite formazione ed informativa di cui al paragrafo precedente) sono informati sulle precauzioni igieniche personali necessarie alla prevenzione e contenimento del contagio (igiene delle mani e respiratoria).

Durante tutta la durata dei lavori i partecipanti dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

In ogni caso deve essere evitato ogni contatto fisico (ad esempio la stretta di mano).

Devono essere osservate le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria (tossire e starnutire nel gomito, non riutilizzare fazzoletti di carta, ecc.) e si devono tenere in genere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale.

Il personale ed i partecipanti sono invitati a fare frequente uso dei gel sanificanti presenti nei locali. In particolar modo ai partecipanti sarà richiesto obbligatoriamente di sanificare le mani all'ingresso in Hotel, all'accesso alle cabine elettorali ed all'uscita dalle stesse.

Per il deposito di vestiario e borse al guardaroba, a cura di Hilton Rome Airport è garantito l'uso di sacchetti individuali o la copertura con pellicola in cellophane dei capi di ogni singola persona.

6. Dispositivi di protezione individuale (DPI)

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale.

A tal proposito:

- al personale della Federazione sono forniti i facciali filtranti di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola;
- a tutti i partecipanti (delegati societari, atleti e tecnici, dirigenti federali ed altro personale che ne ha titolo) sono fornite mascherine FFP2 da indossare obbligatoriamente per l'intera durata dei lavori.

Alle persone addette alla sanificazione di cabine elettorali e tablet sono inoltre forniti guanti di protezione monouso.

Non sarà consentito l'impiego di dispositivi di protezione individuale o mascherine di comunità personali.

7. Gestione degli spazi comuni

La capienza delle sale impiegate sarà modulata per garantire il rispetto delle vigenti norme sul distanziamento. Il numero massimo di persone ammesso per ogni locale sarà indicato in prossimità degli accessi. Il personale di assistenza incaricato dalla Federazione garantirà il controllo della capienza massima.

La disposizione delle sedie in sala conferenze, preassegnate, sarà tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra le persone presenti. I partecipanti devono occupare il proprio posto per tutta la durata dei lavori in sala conferenze evitando quindi un uso promiscuo delle sedie.

Il tavolo dei relatori ed il podio per le presentazioni sono organizzati con una distanza di sicurezza di almeno due metri che consente a relatori e moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

8. Distribuzione e consumo del pranzo

I partecipanti potranno recarsi presso la sala Giardino dei Consoli dove, nel rispetto del distanziamento e delle norme stabilite dal personale di Hilton Rome Airport dove saranno distribuiti i Lunch Box e troveranno dei tavoli già allestiti per poter consumare il pasto in sicurezza secondo il protocollo predisposto dal Hilton Rome Airport.

9. Spostamenti interni

Gli spostamenti interni dall'accesso alla verifica poteri e poi verso le sale per le assemblee, per la votazione, per la colazione, per i servizi igienici saranno disciplinati con una circolazione unidirezionale indicata sul posto a cui i partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente.

Per l'entrata e l'uscita dalla sala conferenze saranno utilizzate le diverse porte secondo quanto segnalato sul posto.

10. Votazione

La votazione alle cabine elettorali si svolgerà nel Foyer e sarà regolamentata "a chiamata" in modo tale da consentire un accesso ordinato e che non dia luogo a code, assembramenti od incroci secondo quanto descritto nell'immagine seguente (aggiornare secondo procedura definita).

Gli addetti al controllo delle operazioni di voto consentiranno l'accesso ai delegati in funzione della disponibilità delle cabine elettorali che progressivamente si libereranno.

Le cabine elettorali ed i tablet utilizzati per la votazione saranno sanificati frequentemente durante le votazioni con prodotti idonei.

Si raccomanda sempre di evitare gli incroci ed il mantenimento della interpersonale di un metro.

11. Chiusura dei lavori

Al termine dell'assemblea, trovandosi tutto l'uditorio seduto, il Presidente inviterà i presenti a lasciare la sala ordinatamente, in ordine di fila evitando assembramenti.

12. Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente all'assemblea sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, è tenuta a dichiararlo immediatamente ad uno dei responsabili dell'organizzazione (personale della Federazione o in servizio dell'hotel), che garantiranno l'accesso della persona all'ambulanza presente durante i lavori per i provvedimenti di conseguenza.