

**ALLESTIMENTI CAMPIONATI ITALIANI GOLD,  
TITOLI GIOVANILI, ALTRE GARE  
E GARE INTERNAZIONALI**

REGOLAMENTO **2024** DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO CAMPO GARA E DELLE FORNITURE PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FITRI O IN RAPPORTO DI CO-ORGANIZZAZIONE

La F.I.Tri., provvederà a rendere disponibili una serie di servizi e di forniture attraverso Service a contratto, per le seguenti Manifestazioni:

**1) NAZIONALI Intervento Completo:**

Triathlon - Olimpico Individuale Assoluto/U23 - Olimpico Individuale Age Group No Draft (se abbinato all'Assoluto);  
Triathlon - Lunga Distanza Individuale Assoluto, Age Group e Assoluto a Squadre;  
Triathlon - Sprint Individuale Assoluto/U23 – Sprint Individuale Age Group - Staffetta 2+2 - Coppa Crono;  
Triathlon – Campionati Italiani Universitari;  
Duathlon - Sprint Individuale Assoluto/U23 – Staffetta 2+2 - Coppa Crono;  
Campionato Italiano Giovani Duathlon, Individuale e a Squadre  
Campionato Italiano Giovani Aquathlon Individuale, Coppa Italia e Trofeo Sviluppo Giovanissimi  
Campionato Italiano Giovani Triathlon, Individuale e a Squadre e Coppa delle Regioni  
Coppa Italia Giovani - Finale

**1.1) AREA ARRIVO:**

- Portale d'arrivo in struttura fissa, completo delle pannellature logate;
- viale d'arrivo transennato per almeno i 40mt finali;
- zona retrostante all'arco di arrivo transennata con barriera a 12mt dalla linea d'arrivo dove posizionare fotografi/Tv;
- zona mista recintata;
- Podio e fondale per le premiazioni;
- 1 Gazebo pagoda 4x4 con chiusure laterali da adibire a Info point e Segreteria, in due gare a scelta della Federazione;

**1.2) ZONA CAMBIO e CAMPO GARA:**

- Strutture portabici fino a 1500 posti numerati
- Recinzione mediante transenne di: zona cambio, aree afferenti, partenza nuoto e tratti iniziali dei percorsi di gara originanti dalla zona cambio, fino ad un massimo di 1700mt. lineari.

Il Materiale di cui sopra, punti 1.1 e 1.2 (Area Arrivo, Zona Cambio e Campo di Gara) sarà fornito da Ditta terza e comprenderà trasporto, montaggio e smontaggio, secondo il disciplinare al seguente punto 4.

**1.3) FORNITURA TIMING:**

- Servizio iscrizioni su portale dedicato
- Rilevamento tempi di gara con sistema attivo
- Elaborazione classifiche con interfaccio diretto al software federale

**1.4) ALTRE FORNITURE:**

- Contenitore della Busta Tecnica
- Cuffie nuoto - Pettorali - Numeri per la Bici – Numeri Casco.
- Materiale pubblicitario (Gonfiabili/Banner/Bandiere) della Federazione e degli Sponsor Federali
- Maglie tricolori e medaglie
- Supporto per le premiazioni
- Produzione televisiva solo per le manifestazioni inserite nel palinsesto, di cui al punto 6 della Circolare Gare 2024
- Promozione sul sito federale
- Coordinamento con il Delegato Tecnico Nazionale assegnato

## **2) NAZIONALI Intervento Parziale:**

WinterTriathlon - Campionato Individuale  
WinterTriathlon - Campionato a Staffetta  
WinterTriathlon – prove del Circuito  
Duathlon – Campionato Cross  
Duathlon – Campionato Classico  
Triathlon - Campionato Cross  
Aquathlon – Campionato Classico  
Paratriathlon (se non abbinato a gare già coperte)

### **2.1) AREA ARRIVO:**

- Portale d'arrivo in struttura fissa, completo delle pannellature logate;
- zona retrostante all'arco di arrivo transennata con barriera a 12mt dalla linea d'arrivo dove posizionare fotografi/Tv;
- zona mista recintata;
- Podio e fondale per le premiazioni;

### **2.2) ALTRE FORNITURE:**

- Materiale pubblicitario (Gonfiabili/Banner/Bandiera) della Federazione e degli Sponsor Federali
- Maglie tricolori e medaglie
- Promozione sul sito federale
- Coordinamento con il Delegato Tecnico Nazionale assegnato

## **3) INTERNAZIONALI**

Secondo le assegnazioni e le disposizioni delle Federazioni Europea e Internazionale, e per le quali è previsto anche il servizio timing con sistema attivo.

## **4) DISCIPLINARE OPERATIVO**

I Materiali di cui sopra saranno forniti attraverso Ditte terze, e il servizio comprenderà trasporto, montaggio e smontaggio, secondo le direttive e le modalità fornite con documento tipo allegato.

Le Società Organizzatrici riceveranno il Disciplinare operativo (una volta definite le Ditte assegnatarie delle forniture), e dovranno restituire il documento firmato alle Ditte stesse per tramite dell'Ufficio Gare, entro e non oltre 15 giorni antecedenti la Manifestazione, rispettando quanto in esso contenuto, pena l'interruzione delle autorizzazioni allo svolgimento e le sanzioni amministrative previste.

# Federazione Italiana Triathlon

Ditta...../FITri. - Disciplinare per le Manifestazioni Sportive 2024.

Alle Società Organizzatrici degli Eventi sportivi della FITri. di cui ai punti 1 e 2 del Regolamento Allestimenti Federali e Delibere del Consiglio Federale ad integrazione.

Evento \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

date di svolgimento \_\_\_\_\_, Società organizzatrice \_\_\_\_\_

Al fine di consentire le migliori condizioni di realizzazione degli allestimenti previsti, La Federazione Italiana Triathlon comunica le modalità operative della Ditta \_\_\_\_\_ per il 2024:

Per le gare con distanza maggiore/uguale a 250 km dalla sede di partenza del materiale ( \_\_\_\_\_ ), il gruppo \_\_\_\_\_ composto dal numero di addetti necessari al tipo di manifestazione, arriverà entro le 9.00 del giovedì con montaggio nella giornata di giovedì e venerdì, quando la prima competizione è fissata al sabato. Diversamente l'arrivo è anticipato o posticipato in base al primo giorno di competizione.

Durante i giorni di competizione rimangono in assistenza 2 addetti della Ditta \_\_\_\_\_.

Quando gli eventi si concludono di domenica oltre le ore 17.00, lo smontaggio è previsto per il lunedì mattina con i 4 addetti della Ditta \_\_\_\_\_ ad esclusione di quei materiali (zona d'arrivo per esempio) che ostacolano la viabilità del traffico e che verranno dunque smontati già dalla domenica. Tutto è anticipato di un giorno se l'evento si conclude il sabato.

Al giorno di arrivo del gruppo \_\_\_\_\_, un responsabile dell'organizzazione dovrà essere presente in loco con piantina delle zone da allestire per le istruzioni necessarie. Il coordinamento preventivo dei lavori permetterà di evitare spostamenti in esecuzione che comportano manodopera in aggiunta e perdita di tempo. Qualora in talune tappe si dovesse manifestare la necessità di spostamenti di materiali (come porta bici, transenne, portale d'arrivo) i costi aggiuntivi verranno addebitati a consuntivo alla Società Organizzatrice se detti spostamenti sono riferiti ad una competizione non prevista dalla Circolare Gare per gli Eventi a contratto.

La Ditta si farà carico diretto del soggiorno e contatterà la Società organizzatrice per avere indicazioni inerenti il vitto e l'alloggio in zona attigua al campo di gara.

E' necessario consegnare copia delle autorizzazioni che riguardano le aree interessate da ordinanze di chiusura per gli allestimenti, con relativi orari.

E' onere della Società organizzatrice predisporre cantiere di lavoro nelle aree interessate dagli allestimenti al fine di mantenere in sicurezza operatori e passanti.

Ciascuna Società Organizzatrice dovrà garantire minimo 2 propri collaboratori per:

- Supporto al posizionamento e rimozione dei materiali di visibilità della FITRI e dei suoi partner, dietro coordinamento del Responsabile Federale;
- posa e rimozione delle targhette porta numero relative alle dimensioni della Zona Cambio, avendo cura di mantenere numerazione progressiva per le successive gare.

Gli operatori della Ditta \_\_\_\_\_ non opereranno in orari serali o notturni, salvo situazioni di emergenza certificate da Autorità locali, e comunque con costi aggiuntivi a carico della Società Organizzatrice, che la Ditta fatturerà direttamente alla Società Sportiva.

Nei 15 giorni precedenti la Manifestazione, la Società Organizzatrice è tenuta a dare comunicazione alla Ditta \_\_\_\_\_ del sito di ubicazione di stoccaggio del materiale, e relativa acquisizione dei permessi di occupazione suolo pubblico.

Il mancato adempimento di quanto sopra comporta l'applicazione delle sanzioni previste in Circolare Gare FITri 2024.

Firma Responsabile della Ditta \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/2024, Il Presidente ASD (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ (*firma*) \_\_\_\_\_

F.to **Marco Saliola**

Responsabile Ufficio Gare F.I.Tri.