RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI VETTURA PRIVATA PER TRASFERTA

MITTENTE:

Spett.
Federazione Italiana Triathlon
Curva Sud – Stadio Olimpico
00135 – ROMA
c.a. del Segretario Generale

OGGETTO: richiesta autorizzazione all'uso di vettura privata per trasferta connessa ad attività federale

Il/la sottoscritto/a _____

Patente numero _____ con data di scadenza _____

come da convocazione prot. n° _____ del _____ dovendomi recare fuori sede per esigenze

correlate allo svolgimento della seguente attività federale _____

nella qualità di _____

chiedo l'autorizzazione all'uso di vettura privata per la trasferta che avrà luogo nella località di

_____ nel/i giorno/i _____

con partenza dalla propria residenza sita in _____

per raggiungere (località di arrivo) _____

per un totale di km previsti (andata/ritorno) _____

consapevole che l'indennità chilometrica forfettaria sarà determinata sulla base del percorso più breve e meno oneroso (autostrada e carburante) rilevato dal programma informatico "www.viamichelin.it" e dell'importo massimale rimborsato determinato dal Dispositivo Amministrativo di trasferta.

consapevole che la richiesta per autorizzazione vettura debba essere inviata 48ore antecedenti il suo utilizzo (giorni lavorativi) e che in assenza di autorizzazione accordata, l'utilizzo del mezzo comporterà il rimborso equivalente al biglietto ferroviario di 2nda classe.

Dichiaro che per detti trasferimenti fuori sede utilizzerò la propria vettura targata _____ della quale resto onerato di verificare la regolare copertura assicurativa R.C.A. nelle date di utilizzo, dichiarando che il veicolo sopra identificato è conforme alla vigente normativa in materia di circolazione stradale e di essere in possesso di tutti i documenti richiesti dalla medesima normativa;

Dichiaro di sollevare la Federazione Italiana Triathlon (F.I.TRI) da ogni responsabilità civile e penale per i danni che l'uso del suddetto veicolo possa arrecare a persone o cose, in particolare a terzi, ai trasportati o al mezzo stesso, durante la trasferta e dall'onere del pagamento di sanzioni amministrative.

In fede

Data, _____

A cura dell'ufficio competente:

Per autorizzazione del Segretario Generale	Autorizzato	Non autorizzato	Massimo rimborsabile A/R da Dispositivo Amministrativo di trasferta
			Euro